

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
JALAN R.W MONGINSIDI NO.2 YOGYAKARTA

PERIODE 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016



Disusun Oleh:
Hana Gilang S
13104241061

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Hana Gilang Sukmawati
NIM : 13104241061
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 6 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016, dan telah menyelesaikan program-program yang direncanakan. Hal kegiatan lengkap tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 20 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing PPL


Drs. A. Aryadi Warsito, M.Si.
NIP. 195505231980032003


Drs. Maryana
NIP. 19571213 198203 1 009

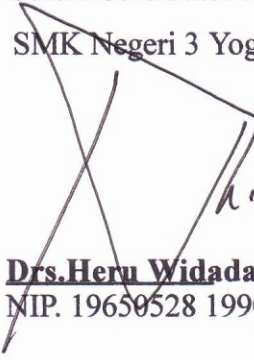
Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 3 Yogyakarta

Guru Koordinator PPL
SMK Negeri 3 Yogyakarta



Drs. B. Sabri
NIP. 19630 198703 1 003


Drs. Heru Widada
NIP. 19650528 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena limpahan berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis dan deskripsi kegiatan atas pelaksanaan PPL yang berlangsung dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Banyak pengalaman serta pelajaran berharga dan tak terlupakan yang didapatkan dari kegiatan ini.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dorongan, berbagai pihak yang telah membantu baik secara materil maupun moriil. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun sampaikan ucapan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan serta serta bekal untuk menempuh PPL.
3. Bapak Fathur Rahman, M, Si, selaku Ketua Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
4. Bapak Totok Heru Tri M, M.Pd. selaku dosen pamong PPL yang telah mengantarkan, memberikan arahan, serta menarik praktikan.
5. Bapak A. Aryadi Warsito, M. Si. selaku dosen pembimbing lapangan PPL BK yang telah memeberikan arahan serta bimbingan selama proses pelaksanaan PPL hingga penyusunan laporan.
6. Bapak Drs. B. Sabri selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
7. Ibu selaku guru pembimbing lapangan BK yang telah memberikan bimbingan arahan serta pengalaman selama pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 6 Yogyakarta.
8. Seluruh Bapak dan Ibu guru BK SMK Negeri 3 Yogyakarta
9. Seluruh Bapak dan Ibu guru, serta staff karyawan SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah mendukung dan membantu dalam kelancaran pelaksanaan PPL.
10. Seluruh peserta didik kelasX, XI, XII SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah bersedia bekerjasama dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar.

11. Fauzi Satria P sahabat serta *partner* PPL yang telah memberikan dorongan, semangat serta kerjasamanya dalam pelaksanaan praktik mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
12. Teman-teman mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah berjuang bersama dalam pelaksanaan PPL ini.
13. Kepada orang tua dan keluarga, yang telah memberikan bantuan moral maupun material dan motivasi serta dukungan yang begitu besar.
14. Semua pihak yang telah turut serta membantu kelancaran pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan program-program dan penyusunan laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun.

Pada akhirnya, penyusun berharap program-program yang telah terlaksana dan laporan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun sendiri khususnya.

Yogyakarta, 20 September 2016

Penyusun

Hana Gilang S

NIM. 13104241061

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

ABSTRAK vi

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan 1

 B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan 2

 C. Tempat Praktik Pengalaman Lapangan 3

 D. Observasi Praktik Pengalaman Lapangan 8

 E. Materi Praktik 9

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 13

 B. Pelaksanaan 14

 C. Hambatan..... 24

BAB IV. PENUTUP

 A. Kesimpulan 26

 B. Saran 28

DAFTAR PUSTAKA 29

LAMPIRAN 30

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016

LOKASI: SMK N 3 YOGYAKARTA

Oleh: Hana Gilang S (13104241061)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Dalam pelaksanaan PPL program studi Bimbingan dan Konseling, mahasiswa praktikan melakukan beberapa kegiatan yang berkaitan dengan layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah, yaitu memberikan bimbingan kelas, bimbingan kelompok, membuat program pelaksanaan PPL, analisis masalah siswa berdasarkan MLM (Media Lacak Masalah) yang dijadikan sebagai dasar pemberian layanan bimbingan dan konseling pada siswa. Melakukan konseling baik individu maupun kelompok. Melakukan administrasi bimbingan dan konseling, rekapitulasi data pribadi siswa, serta layanan informasi pengefektifan papan bimbingan. di SMK Negeri 3 Yogyakarta tidak terdapat jam khusus untuk Bimbingan dan Konseling tetapi layanan Bimbingan dan Konseling memanfaatkan waktu jika terdapat jam kosong atau meminta izin dari guru mata pelajaran yang berkenan memberikan jam mengajarnya untuk layanan BK.

Dari kegiatan-kegiatan tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang proses bimbingan dan konseling, keguruan maupun kependidikan yang berinteraksi langsung dengan kehidupan peserta didik serta melatih profesionalisme sebagai guru Bimbingan dan Konseling.

Kata kunci : PPL, kegiatan bimbingan konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. ALASAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan konseling. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah secara profesional.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual, Praktikum BK Pribadi, Praktikum BK Sosial, PPL 1 serta Observasi di SMK Negeri 3 Yogyakarta pada bulan Februari 2016. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta terdiri dari 7 mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Informatika, 5 mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Elektro, 2 mahasiswa Pendidikan Teknik Mekatronika, 10 mahasiswa Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan, 3 mahasiswa Pendidikan Teknik Otomotif, 2 mahasiswa Pendidikan Kewarganegaraan, 7 mahasiswa Pendidikan Teknik Mesin dan 2 mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling (BK). Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan

konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yaitu antara lain berupa praktik pengalaman lapangan. Untuk melakukan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktekkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan. Kegiatan tersebut dinamakan praktik pengalaman lapangan (PPL).

B. TUJUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, serta manajerial di sekolah, dalam rangka melatih dan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, baik yang terkait dengan proses bimbingan maupun kegiatan manajerial kelembagaan; meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah; dan memacu pengembangan sekolah dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.

Praktik bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh keterampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. TEMPAT DAN SUBYEK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Pelaksanaan PPL Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PPL lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersangkutan melalui sistem on line di bawah koordinasi UPPL. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebagai tempat diselenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Waktu pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mulai tanggal 15 Juli 2016 – 15 Agustus 2016.

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 2 sampai 14 Februari 2016, SMK Negeri 3 Yogyakarta berlokasi di jalan R.W. Monginsidi No.2, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Observasi dilakukan dengan tujuan memperoleh gambaran tentang keadaan di lokasi sekolah baik menyangkut

keadaan geografis, fisik maupun non fisik.

Adapun hasil dari observasi adalah sebagai berikut :

1. Visi dan Misi SMK Negeri 3 Yogyakarta

a. Visi SMK Negeri 3 Yogyakarta, antara lain :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar Internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknis menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, ipteq, dan mandiri sehingga mampu berkompetensi pada era globalisasi.

b. Misi SMK Negeri 3 Yogyakarta, antara lain :

- a) Melaksanakan Pendidikan dan Penelitian berkualitas prima menuju standar Internasional.
- b) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dibidangnya, unggul dalam imtaq, ipteq, dan mandiri.
- c) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah daftar guru di SMK Negeri 3 Yogyakarta:

**Terlampir*

3. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMK Negeri 3 Yogyakarta

Secara umum SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki antara

lain:

- Ruang kelas
- Ruang perpustakaan
- Ruang praktek

- Ruang pimpinan
- Ruang guru
- Ruang tata usaha
- Tempat beribadah
- Ruang konseling
- Ruang UKS
- Ruang organisasi kesiswaan
- Gudang
- Lapangan Bola
- Tempat berolahraga
- Jamban
- Kantin
- Parkir

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMK Negeri 3 Yogyakarta dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

a) Ruang Administrasi

- Ruang kepala sekolah dan 5 ruang WKS
- Ruang guru
- Kantor jurusan
- Ruang tamu
- Ruang tata usaha

b) Ruang Pengajaran

- Ruang Teori

Di SMK N 3 Yogyakarta sistem penggunaan kelasnya tidak menetap dan berganti setiap harinya sesuai

dengan jadwal. Terdapat 41 ruang teori yang diperuntukan siswa kelas 1, 2 dan 3.

- Ruang Praktek

Terdapat 30 ruang Praktek yang diperuntukan untuk kelas 1, 2, dan 3. dari 30 raung praktek tersebut sudah disesuaikan dan dibagi berdasarkan 8 jurusan yang ada di SMK N 3 Yogyakarta yaitu jurusan bangunan, kayu, listrik, audio video, mesin, kendaraan ringan, multimedia, dan komputer jaringan.

- c) Ruang Penunjang

- Mushola
- Ruang BK
- Ruang UKS
- Perpustakaan
- Ruang OSIS
- Ruang Pecinta Alam
- Kantin
- Koperasi
- Gudang
- Kamar mandi
- Studio musik
- Lapangan basket
- Lapangan sepak bola

- b. Kondisi Non Fisik

- a) Kondisi Guru

SMK N 3 Yogyakarta merupakan sekolah negeri yang berada di bawah naungan dinas pendidikan kota Yogyakarta. Tenaga pengajar di SMK N 3 Yogyakarta terbagi menjadi 9 guru yaitu guru pelajaran jurusan gambar bangunan, konstruksi kayu, teknik listrik, audio video, teknik permesinan, kendaraan ringan, multimedia, komputer jaringan, guru bimbingan dan konseling, serta guru mata pelajaran umum.

Untuk guru Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Yogyakarta berjumlah 8 orang. Dari semua tenaga pengajar rata-rata lulusan SI dari perguruan tinggi negeri. Selain itu dari kedelapan guru tersebut semuanya berstatus sebagai PNS (pegawai negeri sipil). Jumlah guru dan tenaga mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta 285 orang. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMK N 3 Yogyakarta.

b) Kondisi Siswa

Di sekolah ini terdapat tiga tingkatan yaitu kelas satu, dua, dan tiga. Secara umum siswa di SMK N 3 dibagi menjadi jurusan gambar bangunan, konstruksi kayu, teknik listrik, audio video, teknik permesinan, kendaraan ringan, multimedia, komputer jaringan. Jurusan gambar bangunan terdiri dari 3 kelas disetiap jenjang kelas. Jurusan konstruksi kayu terdiri dari 1 kelas di setiap jenjang. Jurusan teknik listrik terdiri dari 4 kelas disetiap jenjang. Jurusan audio video terdiri dari 2 kelas dari setiap jenjang. Jurusan teknik mesin terdiri dari 4 kelas disetiap jenjang. Jurusan kendaraan ringan terdiri dari 4 kelas di setiap jenjang. Kelas multimedia terdapat 1 kelas disetiap jenjang. Kelas komputer jaringan terdiri dari satu kelas di setiap jenjang. Masing-masing kelas terdiri dari 32 siswa dan apabila ditotal jumlah seluruh siswa di sekolah tersebut adalah 1920 siswa. Terkhusus pada praktikan, yang mendapat guru pendamping lapangan bapak Drs. Maryana mengampu 8 kelas. Kedelapan kelas tersebut adalah kelas satu teknik permesinan 1, 2, 3, dan 4, kelas satu multimedia, kelas satu komputer jaringan, kelas tiga teknik permesinan 1 dan 2. Bisa diambil kesimpulan bahwa praktikan mengampu 256 siswa. Di SMK N 3 Yogyakarta siswa dituntut untuk disiplin dikarenakan dalam dunia sekolah menengah yang langsung prospek ke dunia kerja harus mencetak sumber daya kerja yang baik dan disiplin.

c) Lingkungan Sekolah

SMK N 3 Yogyakarta berada dalam lingkungan kota Yogyakarta. Lingkungan sekolah tersebut dikelilingi oleh sekolah-sekolah lain. Didepan atau diselatan sekolah tersebut terdapat SMP N 6 Yogyakarta dan di timurnya terdapat SMK N 2 Yogyakarta dan. Selain itu juga di dekat SMK N 3 Yogyakarta terdapat SMK taman siswa.

D. OBSERVASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik dilakukan di dalam kelas pada saat proses bimbingan berlangsung. Observasi ini bertujuan untuk mengamati kegiatan bimbingan serta interaksi yang dilakukan oleh seorang pendidik dan peserta didik di dalam kelas. Dari hasil observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik, praktikan mendapatkan informasi mengenai cara seorang pembimbing memberikan bimbingan dan mengelola kelas secara baik. Selain melakukan observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat bimbingan yang dibuat oleh guru sebelum kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses layanan bimbingan klasikal yaitu:

1. Cara membuka pelajaran
 - a. Cara penyajian materi
 - b. Teknik layanan yang digunakan oleh guru BK
 - c. Penggunaan bahasa
 - d. Gerak
 - e. Cara memotivasi siswa
 - f. Teknik bertanya
 - g. Teknik penguasaan kelas
 - h. Penggunaan media
 - i. Bentuk dan cara evaluasi
 - j. Cara menutup layanan klasikal
2. Perilaku siswa saat mengikuti layanan klasikal

- a. Keaktifan siswa dalam kelas
 - b. Perhatian siswa terhadap materi
 - c. Keberanian berpendapat
 - d. Menghormati pendapat orang lain
 - e. Menghormati pembimbing saat memberi bimbingan
 - f. Ketepatan waktu menyelesaikan tugas
 - g. Kerapihan pakaian
 - h. Sopan santun
 - i. Keramaian kelas
3. Perilaku siswa diluar kelas
- Perilaku siswa di luar kelas mencakup segala aktivitas yang dilakukan siswa baik kelakuan, kerapian, ketertiban, pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler, dll.
4. Administrasi layanan BK
- Sedangkan data-data yang di observasi oleh mahasiswa praktikan yaitu:
- a. Progam Tahunan
 - b. Progam Semester
 - c. Progam Bulanan
 - d. Progam Mingguan
 - e. Alat pengumpul data
 - f. Data-data bimbingan & konseling

E. MATERI PRAKTIK YANG AKAN DILAKSANAKAN

Berdasarkan analisis situasi tersebut dan need assessment yang telah dilakukan praktikan pada bulan Februari 2016 maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan praktikan selama PPL berlangsung. Program kerja PPL program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut :

- 1. Layanan Dasar
 - a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa pada suatu kelas. Materi yang akan dilaksanakan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1) Menerapkan gaya hidup hemat
- 2) tips mudah mengingat
- 3) mata jendela dunia
- 4) cara agar tidak malas
- 5) cara meningkatkan kepercayaan diri
- 6) menumbuhkan kepercayaan kepada orang lain dan pemimpin dengan game 'balik karpet'
- 7) tips menghafal efektif dan efisien
- 8) cara meningkatkan konsentrasi saat belajar
- 9) pemahaman terhadap pentingnya kemandirian
- 10) menuju karir masa depan yang sukses
- 11) Menumbuhkan sikap individu yang berkomitmen dan tanggung jawab dengan media 'karakteristik orang sukses'
- 12) Motivasi dari orang sukses
- 13) Membangun kerjasama dan keakraban

b. Layanan Orientasi

Layanan orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Materi Layanan orientasi yang dilakukan adalah mengenai :

- 1) Menuju karir masa depan yang sukses untuk kelas XII agar dapat mulai menyesuaikan diri dengan bidang pekerjaannya.
- 2) Mensosialisasikan peran BK melalui bimbingan klasikal pada awal tahun ajaran agar siswa memahami bahwa BK akan memberikan layanan untuk perkembangan siswa.

c. Bimbingan Kelompok

Praktikan akan memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai 4 bidang bimbingan yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Bimbingan kelompok bersifat preventif.

d. Layanan Pengumpul Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan, keterangan tentang lingkungan peserta didik ini dilaksanakan melalui :

- 1) Data Pribadi Siswa
- 2) Media Lacak Masalah (MLM)

MLM akan dilakukan sangat awal, hasil MLM akan digunakan sebagai acuan penyusunan program layanan BK.

2. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling Individual

Praktikan akan memberikan layanan konseling individual mengenai 4 bidang bimbingan yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Hal ini menyesuaikan kebutuhan dan masalah yang dihadapi siswa.

b. Konseling Kelompok

Konseling kelompok dilakukan menyesuaikan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi sejumlah siswa. Yaitu sejumlah siswa yang membutuhkan bantuan dengan permasalahan yang dihadapi sama atau hampir sama. Konseling kelompok dimaksudkan agar sesama konseli bisa berbagi pengalaman dan saling “menyembuhkan”. Sedangkan layanan responsif lain seperti referral, home visit, konferensi kasus, kolaborasi dengan orang tua, kolaborasi dengan pihak luar sekolah akan dilakukan oleh

praktikan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh konseli.

3. Perencanaan Individual

Layanan perencanaan individual yang akan diberikan cenderung kepada layanan dalam bentuk konsultasi terkait penjurusan dan kelanjutan studi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi tanpa melakukan kegiatan pembelajaran satu bulan sebelum tanggal 15 Juli 2016. sebelum melakukan observasi, terlebih dahulu mahasiswa PPL diberi pembekalan terkait pelaksanaan dan observasi PPL tahun 2016. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro setiap kelompok terdiri dari kurang lebih empatbelas mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan dan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, social, belajar, dan karir yang merupakan syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan di laksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan BK. Rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan system.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan program kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Secara umum program PPL bimbingan dan konseling di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMK N 3 Yogyakarta.

1. Praktik Persekolahan

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

a. Membantu administrasi sertifikasi guru

Dalam hal ini praktikan membantu guru dalam menyiapkan BK di SMK N 3 Yogyakarta baik fisik atau non fisik agar siap dinilai oleh dinas. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan seperti membantu scan sertifikat-sertifikat, merapikan lemari administratif ruang BK, dan lain sebagainya.

b. Mengikuti jadwal piket guru

Kegiatan administrasi jadwal piket guru ini dilaksanakan di sekolah yaitu membagi daftar piket untuk guru dan mahasiswa praktikan PPL. Di SMK N 3 Yogyakarta ada dua jenis piket yaitu piket pagi dan piket siang. Jadwal piket pagi adalah jam 6.45 samapai dengan jam 14.00 sementara jadwal piket siang adalah jam 10.00 pagi sampai dengan jam 17.00. Dalam hal pembagian jadwal piket, jadwal piket mahasiswa disesuaikan dengan jadwal piket guru pendamping lapangannya. Ketika sudah siang petugas jaga piket

mempunyai tugas untuk mendaftar pengembalian buku kemajuan kelas.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dengan materi yang telah disetujui oleh guru pembimbing lapangan. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMK N 3 Yogyakarta. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu. Minimal yang harus dilaksanakan dalam PPL adalah 4 kali tatap muka. Bimbingan Klasikal dikelas terlaksana sebanyak 6 kali tatap muka walaupun tidak tersedia jam masuk kelas. Keenam tema yang diberikan dalam layanan klasikal adalah mudah jenuh, masih ingin bersenang-senang dan pemetaan cita-cita, pengenalan dan sosialisasi, fokus belajar, malas, dan tanggapan positif terhadap diri.

2) Layanan orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Layanan orientasi yang dilaksanakan praktikan di SMK N 3 Yogyakarta berupa wawancara tentang penyaluran kegiatan ekstra, hobi, serta gambaran tentang kelanjutan setelah sekolah bagi siswa kelas X. Pengenalan lingkungan baru dimana terjadi peralihan dari SMP ke SMK juga dilakukan dengan wawancara. Hal ini dikarenakan kelas X adalah masa awal untuk mengembangkan diri dan potensinya serta agar tidak mudah terpengaruh lingkungan yang baru terutama lingkungan yang negatif.

3) Layanan informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

Materi layanan informasi yang disampaikan pada siswa ialah mengenai informasi studi lanjut yaitu mengenai jurusan-jurusan yang ada pada perguruan tinggi terutama mengenai jurusan-jurusan di Universitas Negeri Yogyakarta. Materi ini disampaikan secara langsung pada siswa ketika siswa datang pada

ruang BK dan bertanya-tanya mengenai studi lanjut yang berhubungan dengan jurusan-jurusan di perguruan tinggi dan tentang karir di masa depan.

4) Bimbingan kelompok

Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Bimbingan Kelompok belum dapat terlaksana dikarenakan adanya hambatan waktu dan pemilihan kelompok.

5) Layanan pengumpulan data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui angket pribadi siswa dan media lacak masalah yang dibuat sendiri oleh praktikan. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama KKN PPL.

Dalam pengisian instrumen terdapat beberapa siswa yang belum mengisinya. Praktikan berusaha untuk menyebar instrumen lagi bagi yang belum mengumpulkan atau memanggil siswa yang belum mengisi tersebut untuk mengisi ke ruang BK. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

a) Data diri siswa

Data pribadi siswa merupakan angket yang dibuat oleh guru SMA SMK N 3 Yogyakarta. Pengisian data pribadi dilaksanakan dengan

menyebarkan angket data pribadi siswa pada seluruh kelas XI Teknik Permesinan, Multimedia, dan Komputer Jaringan. Angket ini berisikan berbagai data mengenai diri pribadi siswa.

b) Media Lacak Masalah

Pengisian Media Lacak Masalah dilakukan secara bertahap selama proses PPL berlangsung karena waktu yang tersedia bagi BK untuk masuk ke tiap-tiap kelas sangat terbatas. Penyebaran MLM dilakukan pada tiap-tiap kelas dilakukan dengan teknik yang berbeda mulai dari memanfaatkan jam kosong yang tersedia hingga meminta izin kepada beberapa guru yang sedang mengajar di kelas. Dan penyebaran instrumen ini hanya diambil sampel berdasarkan kelas yang diampu oleh guru pembimbing yaitu kelas XI satu jurusan. Kelas X tidak mengampu dan kelas XII sedang melaksanakan praktik industri sehingga tidak diambil datanya. Jadi total penyebaran instrumen ini hanya pada satu kelas XI KJ 1 sebanyak 32 siswa.

Program MLM ini sedikit terhambat pelaksanaan karena terdapat beberapa siswa yang tidak mengisi maupun tidak mengembalikan angket yang disebar. Namun pada akhirnya, program ini tetap dapat dilaksanakan hingga proses analisis.

b. Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a) **Konseling individual**

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara face to face dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlarut-larut. Dalam hal ini praktikan melakukan konseling dengan 5 orang siswa. Yaitu:

Inisial : ZZ

Masalah yang dibahas	:	Merasa dikekang oleh pacarnya
Teknik yang digunakan	:	-
Waktu Pelaksanaan	:	Selasa, 13 September 2016 (konseling pertama)
Tempat Pelaksanaan	:	Diruang tamu TU
Hasil yang dicapai	:	Konseli secara inisiatif menemui konseli di ruang tamu TU. konseli mengungkapkan masalahnya yang berupa hubungan cinta. Konseli bercerita dirinya sekarang tengah bingung hubungannya dengan pacarnya, ingin melanjutkan atau menyudahi hubungannya. Menurutnya pacarnya ini terlalu mengekang hidupnya, semua sosmednya dipegang oleh pacarnya sehingga konseli tidak mempunyai ruang gerak. Jika konseli mempunyai teman lawan jenis, pacarnya langsung memarahi konseli dan temannya. hal ini lah yang membuat konseli tidak tahan berhubungan dengan pacarnya, namun konseli juga menyayangi pacarnya yang sudah 2 tahun ini.

b) **Referral**

Dalam memberikan bimbingan terkadang praktikan menemukan masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya. Oleh karena itu, praktikan atau guru pembimbing melakukan tindakan referal kepada orang atau pihak yang lebih mampu dan berwenang apabila inti permasalahan siswa berada di luar kewenangan/kemampuannya. Selama praktikan PPL di SMK N 3 Yogyakarta, praktikan tidak melakukan refereal, dikarenakan belum adanya kebutuhan untuk melakukan refereal.

c) Kolaborasi dengan orang tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik. Kolaborasi dengan orang tua sejauh ini dilaksanakan oleh guru BK SMK N 3 Yogyakarta, dalam hal menangani siswa yang sering membolos maupun terlambat ke sekolah.

d) Kolaborasi dengan guru pelajaran

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran. Sejauh ini kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas dilakukan oleh Guru

BK SMK N 3 Yogyakarta. Kolaborasi yang praktikan temui di lapangan adalah saat pendampingan siswa KJ salah satu guru yaitu tentang sikapnya disekolah.

e) Konferensi kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh siswa tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Selama melakukan PPL di SMK N 3 Yogyakarta, praktikan tidak melakukan konferensi kasus, dikarenakan belum adanya kebutuhan untuk melakukan konferensi kasus.

f) Kunjungan rumah atau *Home Visit*

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Selama melakukan PPL di SMK N 3 Yogyakarta, praktikan melakukan 1 kali home visit yaitu sebagai berikut.

Home Visit (Team)

NAMA : Daffa Banu

KELAS : X KJ

NAMA ORTU : Subardiman

ALAMAT : Keprakan Kidul MG I/1284

HOME VISIT KE : 1

HARI TANGGAL 31 Agustus 2016

JAM : 10:30-12:30 WIB

ALASAN/PERMASALAHAN

Sering tidak masuk dengan alasan sakit yang berbeda-beda. Kedatangan BK Ingin mengetahui kondisi sesungguhnya.

WAWANCARA/URAIAN

Daffa masih ingin sekolah namun pada waktu di wawancarai terlihat pasif. Ibunya pun ketika di wawancarai tidak bisa memberi keterangan yang jelas akan maalah Daffa, menurut ibunya semenjak kepergian sang kakek Daffa menjadi seorang yang pendiam dan tak banyak bicara. Daffa sudah Pernah Di bawa Ke Psikolog tapi tidak menghasilkan perubahan.

TINDAK LANJUT

c. Perencanaan Individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif.

Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

d. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja, infra struktur (misalnya Teknologi Informasi dan Komunikasi), dan pengembangan kemampuan profesional konselor secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada konseli atau memfasilitasi kelancaran perkembangan konseli. Program ini memberikan dukungan kepada konselor dalam memperlancar penyelenggaraan pelayanan diatas. Sedangkan bagi personel pendidik lainnya adalah untuk memperlancar penyelenggaraan program pendidikan di sekolah atau madrasah. Dukungan sistem ini meliputi aspek-aspek: (a) pengembangan jejaring (networking), (b) kegiatan manajemen, (c) riset dan pengembangan. Selama PPL di SMK N 3 Yogyakarta, praktikan tidak melakukan kegiatan dukungan system dikarenakan kelengkapan BK di sekolah sudah memiliki kelengkapan sistem yang sudah memadai.

C. ANALISIS HASIL

Pada pelaksanaan PPL tahun 2016 ini praktikan mampu menyebut bahwa pelaksanaan PPL tahun ini sudah terlaksana dengan baik. Terbukti dengan adanya sebagian besar program PPL terlaksana sesuai dengan rencana awal. Khusus PPL Bimbingan dan Konseling sendiri praktikan sudah melaksanakan semua progam kerja yang dapat mendukung kinerja tenaga pendidik maupun guru-guru pada sekolah SMK N 3 Yogyakarta khususnya dalam bidang Bimbingan dan Konseling. Praktikan juga sudah memenuhi syarat minimal PPL yaitu bimbingan klasikal minimal sebanyak 4

kali. Selain itu pun praktikan sudah memberikan layanan yang tepat untuk para siswa yang membutuhkannya melalui penemuan masalah yang telah ditemukan melalui penyebaran instrumen media lacak masalah untuk para siswa.

D. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL & CARA MENGATASINYA

1. Hambatan pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya :

- a. Tidak adanya alokasi jam pelajaran BK dalam kurikulum sehingga praktikan kesulitan dalam melaksanakan bimbingan klasikal, karena jam KBM terasa penting bagi siswa dan hanya bisa diambil sebentar, selain itu apabila ada jam kosong praktikan baru bisa mengambil jam tersebut. Hal ini pengaruh dari kurikulum 2013 yang baru diterapkan.
- b. Need Assesmen yang dapat dilaksanakan yaitu hanya Media Lacak Masalah, dengan instrumen ini sudah cukup banyak menyita waktu praktikan sehingga tidak dapat menggunakan instrumen lainnya seperti AUM, DCM, DKB atau ITP.
- c. Siswa yang sedang melakukan proses konseling tidak mau melakukan proses tersebut di ruang BK karena takut pembicaraannya terdengar oleh guru BK yang lain, menyebabkan praktikan harus mencari tempat yang lain, seperti di depan ruang kelas.
- d. Siswa kurang antusias dalam berkunjung ke ruang BK, sehingga penginformasian mengenai pendidikan lanjutan kurang dapat disosialisasikan dengan baik.
- e. Pedoman PPL yang terlambat menyebabkan kebingungan praktikan dalam menjalankan PPL di sekolah.

2. Solusi

- a. Perlunya jam masuk BK tersendiri diluar jam mata pelajaran maupun praktik.
- b. Berkolaborasi dengan guru mata pelajaran atau mahasiswa PPL mata pelajaran dalam menyusun jam masuk kelas guna bimbingan klasikal

dan melakukan wawancara terkait kebutuhan siswa atau keadaan siswa baik dari motivasi belajar, hubungan personal, cinta, karir dan lainnya.

- c. Pedoman PPL BK diberikan sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah-sekolah atau diberikan saat pelaksanaan PPL 1 (saat kuliah pengajaran Mikro).

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Terselenggaranya program PPL atau Magang III, merupakan jalan bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi sebuah instansi, khususnya instansi pendidikan secara nyata. PPL kali ini berperan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata di sekolah. Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Mahasiswa dituntut untuk tampil dan berkompeten secara profesional saat lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan kegiatan PPL atau Magang III oleh mahasiswa UNY secara umum terkhusus Bimbingan dan Konseling UNY di SMK N 3 Yogyakarta, yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program-program kerja PPL individu yang tertulis dalam matrik program kerja PPL telah terlaksana.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL atau Magang III di SMK N 3 Yogyakarta yang telah dilalui, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PPL atau Magang III individu berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PPL atau Magang III memberikan suatu pengalaman yang nyata dan berharga, sehingga pengalaman tersebut bisa menjadi ilmu yang akan dikaji ulang di bangku kuliah.

3. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
4. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan penerimaan dari peserta didik, adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
5. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.
6. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didik yang diampunya.
7. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL atau Magang III hendaknya disikapi dengan baik dan dikomunikasikan dengan dosen pembimbing serta guru pembimbing.

B. SARAN

1. Bagi Sekolah

Berikut ini merupakan saran yang mahasiswa berikan kepada pihak sekolah:

- a. Pihak sekolah hendaknya lebih tanggap dalam merespon program kerja PPL atau Magang III sehingga program kerja yang sudah tersusun dapat segera terlaksana dengan maksimal.
- b. Hendaknya sekolah memberikan bimbingan dan pendampingan secara maksimal pada setiap pelaksanaan program PPL atau Magang III agar program terlaksana dengan baik dan lancar.
- c. Hendaknya sekolah lebih menjalin komunikasi dan berdiskusi dengan mahasiswa terkait perkembangan, masalah, dan progres yang terjadi di sekolah.

2. Bagi Mahasiswa yang Akan Datang

Berikut ini merupakan saran bagi mahasiswa PPL yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PPL atau Magang III di SMK N 3 Yogyakarta yaitu:

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PPL atau Magang III.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi secara proaktif dan intensif dengan guru maupun dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran atau masukan demi kelancaran dan pemaksimalan pelaksanaan program PPL atau Magang III.
- c. Sebaiknya menggunakan media yang bervariasi dan mengajak aktif siswa agar siswa antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar terutama games atau video motivasi yang menarik karena siswa sangat antusias jika menggunakan metode tersebut.
- d. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, guru pelajaran, mahasiswa mata pelajaran, siswa, serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PPL atau Magang III dapat berjalan dengan lancar.

3. Bagi Universitas

Berikut ini merupakan saran untuk universitas yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PPL atau Magang III di SMK N 3 Yogyakarta yaitu:

- a. Hendaknya universitas lebih menjalin hubungan kepada sekolah agar tidak terjadi miskomunikasi
- b. Hendaknya universitas lebih intens dalam membimbing mahasiswa dalam kegiatan PPL atau magang III.
- c. Hendaknya universitas membuat tuntun yang baku terhadap pembuatan laporan terkhusus jurusan BK

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL Prodi BK FIP UNY. 2014. Panduan PPL Prodi BK. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2013. Materi Pembekalan Pengajaran

Mikro/Magang III. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

JADWAL PEMAKAIAAN RUANG BELAJAR SMKN 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

BERLAKU : 26 September s/d 19 Nopember 2016

KELAS	JURUSAN	RUANG BELAJAR /HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
X	GB 1 ✓	R.KB/B.TB	17	71	71	71 (OR/PA)	71
	GB 2 ✓	17	R.SD/B.TB	72	72	72 (PA/OR)	72
	GB 3 ✓	71	71	R.KB/B.TB	73	17	73
	KK ✓	72	72	17	74 (OR/PA)	73	R.SD/B.TB
	TL 1	R.P.TL/R.SD	R.P.TL	73	75	74	LAP/MASJ
	TL 2	R.P.TL/R.SD	73	R.P.TL	76	75	92(PA/OR)
	TL 3 ✓	R.P.TL	R.P.TL	74/R.SD	77	76	75
	TL 4 ✓	73/R.SD	R.P.TL	75 (PA/OR)	R.P.TL	77	76
	AV 1 ✓	R.P.AV	R.P.AV/R.SD	76	78	MASJ/LAP	77
	AV 2 ✓	74	74	R.SD/R.P.AV	R.P.AV	LAP/MASJ	78
	TP 1 ✓	B.TM	87/R.SD	77	79	80	79
	TP 2 ✓	75	B.TM/87	92/R.SD	80	81	80
	TP 3 ✓	76	75	78	87/R.SD	82	B.TM
	TP 4 ✓	97	76	79	B.TM	86/R.SD	81
	KR 1 ✓	25	77	90	81/R.SD	87	82
	KR 2 ✓	78	25	80/R.SD	29/LOK-2/43(7-10)	MASJ/LAP	86
	KR 3 ✓	28(1-6)/32(7-10)	78	25	82	91	87(OR/PA/R.SD)
	KR 4 ✓	79	28/LOK-2/32(7-8)	81	25	92/R.SD	93
	MM ✓	80	LAB.MM	82	94	93/R.SD	LAB MM
	KJ ✓	LAB TKJ	79	LAB TKJ	95	LAB TKJ/45	96
XI	GB 1 ✓	R.GBR	R.GBR	48	91	LAP/MASJ	48
	GB 2 ✓	18	18	R.GBR	R.GBR	MASJ/LAP	91
	GB 3 ✓	OR/PA/93	80	49	42	R.GBR	R.GBR
	KK ✓	B.KK	B.KK	93	17	48	18
	TL 1 ✓	B.TL	81/B.TL	B.TL/18	OR/PA/49	49	74
	TL 2 ✓	B.TL/81	B.TL	B.TL	PA/OR/90	32	33
	TL 3 ✓	33	OR/PA/48	18/B.TL	B.TL/37	79	B.TL
	TL 4 ✓	81/B.TL	45	43	34/B.TL	B.TL	34
	AV 1 ✓	B.AV/45	B.AV	OR/PA/44	48	94/B.AV	49
	AV 2 ✓	82	82	PA/OR/45	B.AV	B.AV/95	B.AV
	TP 1 ✓	B.TP/86	86/R.GM	B.TP	93	96	94
	TP 2 ✓	87/B.TP	B.TP	94/R.GM	36 (PA/OR)	97	95
	TP 3 ✓	95	OR/PA/39	86	86/R.GM	98/B.TP	B.TP
	TP 4 ✓	96	94	87	B.TP	B.TP	43/R.GM
	KR 1 ✓	OR/M/29/94	95	32(1-4)/28	43	78	44
	KR 2 ✓	PA/OR/48	33(1-4)/29	95	33/28	34	29
	KR 3 ✓	OR/M/28/49	96	33(1-4)/29	44	25	45
	KR 4 ✓	92	32(1-4)/28	96	29	36	25/97
	MM ✓	LAB.MM	LAB. MM	34	45	37	LAB. MM
	KJ ✓	LAB.TKJ	LAB.TKJ	36	LAB.TKJ	38	90
XII	GB 1	14	36	37	15	17	17
	GB 2	36	R. GBR	38	18	18	14
	GB 3	PRAKERIN					
	KK	PRAKERIN					
	TL 1	R.P.TL	37	R.P.TL	R.P.TL/34	40	36
	TL 2	37	R.P.TL	R.P.TL/39	R.P.TL	42	37
	TL 3	PRAKERIN					
	TL 4	PRAKERIN					
	AV 1	43/B.AV	B. AV	B.AV/40	38	43	38
	AV 2	PRAKERIN					
	TP 1	B. TP	B. TP	B. TP	39	44	39
	TP 2	B. TP	B. TP	B. TP	40	39	40
	TP 3	PRAKERIN					
	TP 4	PRAKERIN					
	KR 1	25	34	29	32	28	32
	KR 2	34	R.P.TO	42	25	33	28
	KR 3	PRAKERIN					
	KR 4	PRAKERIN					
	MM	PRAKERIN					
	KJ	44	38	LAB. KJ	LAB. KJ	LAB.KJ	42
RUANG KOSONG							



Yogyakarta, 7 September 2015
 Kepala Sekolah

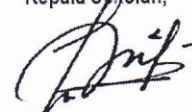
Drs. Bujang Sabri

DAFTAR GURU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NUG	NAMA GURU	MAPEL	NUG	NAMA GURU	MAPEL	NUG	NAMA GURU	MAPEL
1	DRS. B. SABRI	T. Listrik	55	YULI ASTUTI, S.Pd.	Pra. & KWR	109	DRS. H. FATCHUL ANWAR	T. Elektronika
2	SUWANDI, S.Pd. (1-12-2016)	P. Agama	56	Dra. DWI ASTUTI MULATSIH	Pra. & KWR	110	DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT	T. Elektronika
3	WIHARTO, S.Pd, S.Sy, MA.	P. Agama	57	WIDYANTI W. ASIARTI, S.Pd.	Pra. & KWR	111	SARBINI, S.Pd.	T. Elektronika
4	SITI NURJANAH, S.Ag.	P. Agama	58	Drs. GUSMONO	Penjasorkes	112	SA'ADAH AQTAVILA	T. Elektronika
5	DRA. DWI SULISMIYATUN, S.Pd.	P. Agama	59	Drs. HERI SADWANTO	Penjasorkes	113	SYAHRINA RAMADINA, S.Pd.	T. Elektronika
6	DRA. NUR FARIDA SURYANI	P. Agama	60	ETY AMBARSIH, S.Pd.	Penjasorkes	114	Drs. M. HASANUDDIN	T. Mesin
7	DRA. SRI INTINI	PPKN	61	UTOMO PUJOHARJONO, SPd	Penjasorkes	115	MUH. NURKHOLIS, S. Pd. MT	T. Mesin
8	ROKHANI, S.Pd.	PPKN	62	ASIH KARDIYONO, S.Pd.	Penjasorkes	116	MUKHARIRI, S.Pd.	T. Mesin
9	KUS AINI, S.Pd	PPKN	63	ARPENI RAHMAWATI, S.Pd.	Bahasa Jawa	117	DRS. SUTIMAN	T. Mesin
10	SRI SETYOWATI, S.IP.	PPKN	64	HARYADI, S.Pd.	Bahasa Jawa	118	SUGIMAN	T. Mesin
11	Dra. M. Th. MURTI DWI ASTUTI..	PPKN	65	WARNOTO, S.Pd.	Fisika	119	Drs. SUGIHARTA	T. Mesin
12	DRS. ARUJI SISWANTO	B. Indonesia	66	EKO MULYADI, M.Si	Fisika	120	DRS. HERU WIDADA	T. Mesin
13	Drs. D. SUCIWANTO WAHYU W.	B. Indonesia	67	KAKA DWI S. S.Pd.	Fisika	121	Drs. SR. SLAMET SUPRIYADI	T. Mesin
14	DRA. KRISTIANA L.	B. Indonesia	68	RUSTANTO, S.Pd.	Fisika	122	SUHARNO, S.Pd.	T. Mesin
15	DRA. MARTINI	B. Indonesia	69	EMY KUSTINAH, S.Pd	Fisika	123	M. SYOFAN, S.Pd.	T. Mesin
16	ERNA NURUL HUDA, S.Pd.	B. Indonesia	70	Drs. AGUS SUPRIYADI	Fisika	124	MARSEN, S. Pd.	T. Mesin
17	MARILIA DWI RATNAWATI, S.Pd.	B. Indonesia	71	AGUS MANAJI, S.Si	Fisika	125	H. AGUS SUROTOKO	T. Mesin
18	RIKA YULI ASTUTI, M.Pd.	B. Indonesia	72	HENRI ISTANTO, S.Pd.	Fisika	126	RISWANTA, S. Pd.	T. Mesin
19	RIZKI DWI PANGASTUTI, S.Pd.	B. Indonesia	73	AJI P SEJATI, SP. (MAPEL IPA)	Seni Budaya	127	MURAJIYONO, S.Pd.	T. Mesin
20	Dra. M. INDRAMSTUTI	Matematika	74	Dra. Rr. SRI HANDAYANI	Kimia	128	BUDI SUPRIHATIN, S. Pd.	T. Mesin
21	ARGA DANIATI, S.Pd.	Matematika	75	WARDONO BUDI, S.Pd.	Kimia	129	HERU JATMIKO, S. Pd	T. Mesin
22	HARNANTO, S.PD, MSI	Matematika	76	SURO SAMIYONO, S.Pd.	Kimia	130	MARYADI, S.Pd	T. Mesin
23	Rr. RETNO JUMIARSI, S.Pd.	Matematika	77	ENDAH PARTININGSIH, S.Pd.	Kimia	131	DRS. BEKTI SUTRISNO	T. Otomotif
24	FL. TANTI DWI HARTINI, S.Pd.	Matematika	78	FITRI HARTANTI, S.Pd.	Kimia	132	Drs. SUJIYANTO	T. Otomotif
25	TH. SRI KRISTIANI, S.Pd.	Matematika	79	IMAM MAHMUDI N, S.Pd.	Sim Dig	133	SUBAGIYO, S.Pd.	T. Otomotif
26	AGUS SUMARWANTO, S.Pd.	Matematika	80	FEBRIYANA, S.T.	Sim Dig	134	DRS. RIYADI	T. Otomotif
27	RETNA HADIYATI, S.Pd.	Matematika	81	Drs. PAULUS RAHADI	T. Bangunan	135	Drs. B. AGUS SUHARJO	T. Otomotif
28	SHOPIANA, S.Pd.	Matematika	82	BETTI SRI PURWANI, S.Pd. M.Eng.	T. Bangunan	136	DRS. PONIRIN	T. Otomotif
29	DRA. NURLAILA M.	Matematika	83	SLAMET MULYANTO, S.Pd.	T. Bangunan	137	KLIWON PARWIDI, S.Pd.	T. Otomotif
30	AGNES YUNITA, S.Pd.	Matematika	84	SUHARTINI, S.Pd.	T. Bangunan	138	SUPRIYONO, S.Pd.	T. Otomotif
31	NOORTRI K, S.Pd.	Matematika	85	ALI ANTON SENOAJI, S.T.	T. Bangunan	139	DJOKO ROHMADI, S.Pd	T. Otomotif
32	FX. SUWONDO, S.Pd. (1-12-2016)	Sejarah	86	SUWARSONO, S.Pd. T. M.Pd.	T. Bangunan	140	NUR INDARJI, S.Pd.	T. Otomotif
33	Dra. A. WISAKTI	Sejarah	87	TRI ASTUTI, S.Pd.	T. Bangunan	141	Drs. MARIYADI	T. Otomotif
34	DRS. ABU SUWARDI, MM.	Sejarah	88	IRFAN KRISNA S, S.Pd. M.Eng.	T. Bangunan	142	BAMBANG SURANTO HS, S.Pd.	T. Otomotif
35	JOKO SURYANTO, S.Pd. M. Hum	Sejarah	89	DRS. JOKO ISMONO	T. Bangunan	143	Drs. SUHARBAN, MT	T. Informatika
36	PUJI ASTUTI, S.Pd.	Sejarah	90	DRS. YUSWANTO (1-12-2016)	T. Bangunan	144	RADIYANTO, S.Pd.	T. Informatika
37	MUH. WARSONO, SS.	Sejarah	91	TURYANTO, S.Pd.	T. Bangunan	145	DAHONO SETIAWAN, S.Pd.	T. Informatika
38	Dra. SRI HARTAYANI	B Inggris	92	DRS. SURATNO	T. Bangunan	146	Drs. TRIANTORO	T. Informatika
39	DRS. SIGIT HARTANTO, M. Hum	B Inggris	93	DRS. AGUS JATI SUSILO	T. Listrik	147	M. DARMAWAN, S.Pd. M.Eng	T. Informatika
40	Drs. GUNAWAN PURWANTO	B Inggris	94	YB. SUTARMAN, S.Pd. (1-11-16)	T. Listrik	148	AGUNG HARI WIBOWO, S.ST	T. Informatika
41	SRI PURWANTI, S.Pd.	B Inggris	95	DRS. PIUS TRI MULYONO	T. Listrik	149	DENI PUJI RAHAYU, ST	T. Informatika
42	DRA. V. RITA RINI W.	B Inggris	96	DRS. R. NUR HANDONO	T. Listrik	150	DRA. SITI FATIMAH	P. Agama
43	SUWARDI, S.Pd.	B Inggris	97	DRS. WINIH WICAKSONO, MT.	T. Listrik	151	LUSIA SUTEKI, S.Pd.	P. Agama K
44	SULTHONI	B Inggris	98	DRS. SIGIT HENDARTO	T. Listrik	152	SAMEL TANGGU REBA, S.Pak	P. Agama K
45	ERNA SETIAWATI, S.Pd.	B Inggris	99	R. ZUHAIR WASIQ, S.Pd.	T. Listrik	153	I KETUT TADA, S. Sos.	P. Agama B
46	NUR SAIS, S.Pd.	B Inggris	100	BAMBANG YUNianto, S.Pd.	T. Listrik	154	Drs. MARYANA	B K
47	SRI PRAWATI U, S.Pd.	B Inggris	101	SURYONO, S.Pd, MT	T. Listrik	155	Dra. SUSILOWATI DWI HARNI	B K
48	SUHARTINAH, S.Pd.	B Inggris	102	MARYONO, S.Pd. M.T.	T. Listrik	156	Dra. DJARO'AH ZAIN	B K
49	WIWI WIARTI, S.Pd.	Seni Budaya	103	RUDI MUS INDRIATI, S.Pd.	T. Listrik	157	Dra. BRANGTYAMARI	B K
50	ALFIA INNAYATI, S.Pd.	Seni Budaya	104	HERU MULYONO, S.Pd.	T. Listrik	158	SUMIYATI, S. Pd.	B K
51	IKA CHANDRA M, S.Pd.	Seni Budaya	105	SARI MULYANTO, S.Pd.	T. Elektronika	159	NUR WIDIYANTI EKO Y, S.Pd.	B K
52	FESTY MAHANANI, M.Pd.	Seni Budaya	106	JOKO SURIPNO, S.Pd.	T. Elektronika	160	FAIZ MUDHOKI, S. Pd.	B K
53	Dra. SRI HERAWATI	Pra. & KWR	107	SLAMET, S.Pd, M.Si.	T. Elektronika	161	DIAN UNGKI YUNITA D, S.Pd.	B K
54	Dra. TUTI SUSILOWATI	Pra. & KWR	108	DRS. MARGO MULYONO	T. Elektronika	162	JUMARI, S.Pd. T. M.Eng	T. Elektronika

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Kepala Sekolah,



D. B. Sabri

NIP. 19630830 198703 1 003

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SEMESTER GASAL (JULI - DESEMBER 2016)

HARI	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMB 2016	OKTOBER 2016	NOVEMB 2016	DESEMB 2016
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

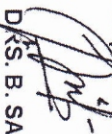
SEMESTER GENAP (JANUARI - JUNI 2016)

HARI	JANUARI 2017	FEBR 2017	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017
AHAD	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 20	6 13 20 27	4 11 18 25
JUMAT	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	18 - 20 Juli 2016	Hari hari pertama masuk sekolah
2	1 Agustus 2016	HUT SMK N 3 Yogyakarta
3	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan RI
4	12 September 2016	Idul Adha 1437 H
5	26 Sept - 1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS Gasal)
6	18 Juli - 24 Sept 2016	Prakerin Tahap 1
7	7 Oktober 2016	Ulang Tahun Kota Yogyakarta
8	25 Nopember 2016	Hari Guru Nasional
9	1 - 10 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester dan Remidi
10	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 - 16 Desember 2016	Porsenitas
12	17 Desember 2016	Pembagian Rapor Semester Ganjil
13	19 - 31 Desember 2016	Libur Semester Gasal

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	13 Feb - 4 Maret 2017	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
2	6 - 11 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester Genap (UTS)
3	20 - 28 Maret 2017	Ujian sekolah
4	3 - 6 April 2017	Ujian Nasional
5	25 - 28 April 2017	Kunjungan Industri
6	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh
7	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
8	29 Mei - 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas dan Remidi
9	17 Juni 2017	Pembagian Rapor Sem Genap (Kenaikan)
10	19 juni - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas dan Libur Idul Fitri

Ket : Prakerin tahap 1 : 18 Juli - 24 September 2016
Prakerin tahap 2 : 13 September - 19 Nopember 2016

Yogyakarta, 20 Juni 2016
Kepala sekolah

D.S.B. SABRI
MIP. 19630830 198703 1 003

10 Cara Meningkatkan Konsentrasi

10. Sediakan waktu khusus untuk melamun

Salah satu hal yang paling rawan dalam membuyarkan konsentrasi adalah kebiasaan untuk melamun. Lamunan bisa dengan mudah menghancurkan konsentrasi dan *mood* untuk bekerja yang sudah kita ciptakan. Jangan salah, aktivitas ini juga cukup memakan banyak waktu, bahkan bisa juga menimbulkan rasa malas yang membuat kita menunda pekerjaan.

Dengan menyediakan waktu khusus untuk melamun, misalkan setengah jam sebelum tidur; otak kita akan mendapat waktu khusus untuk beristirahat. Akibatnya, saat harus fokus, kemungkinan untuk terbawa dalam lamunan akan menjadi lebih kecil.

9. Istirahat setiap satu jam

Ingatlah untuk memberikan otak Anda istirahat sebentar setidaknya lima menit setiap 60 menit aktivitas yang memerlukan konsentrasi tinggi. Jika otak Anda harus berkonsentrasi secara konsisten selama berjam-jam pada suatu waktu tanpa jeda, daya konsentrasi dan fokus anda justru bisa menurun secara drastis. Oleh karena itu, jangan memforsir kerja otak.

Beristirahatlah setidaknya 3 sampai 5 menit setiap bekerja, untuk menjaga vitalitas otak anda. Bisa dengan berjalan-jalan keluar sebentar, makan camilan, atau sekedar berhenti dari hal yang anda lakukan dan mendengarkan musik. Jika anda perlu bekerja atau belajar dalam durasi yang lama, jangan ragu untuk mengambil waktu istirahat yang cukup lama untuk tidur.

8. Melakukan aktivitas yang bisa memperlancar aliran oksigen ke otak

Darah adalah kendaraan utama oksigen dalam tubuh kita. Oleh karena itu, cobalah untuk melakukan berbagai aktivitas yang bisa memperlancar aliran darah, di mana hal ini bisa membantu meningkatkan konsentrasi. Dalam rangka membantu

mengalirkan oksigen ke otak otak, anda bisa bangun dan berjalan-jalan setiap beberapa saat, merubah posisi duduk, atau bahkan berbarin.

Jika Anda terjebak di tempat kerja dan Anda tidak bisa melakukan aktivitas-aktivitas di atas, cobalah melakukan gerakan-gerakan kecil di tempat kerja. Lakukan saja senam-senam yang tidak terlalu menyita tempat, terutama peregangan anggota-anggota tubuh.

7. Teknik "laba-laba"

Ada sebuah teknik yang disebut dengan "teknik laba-laba". Perhatikan saja saat di mana seekor laba-laba sedang membangun sarangnya. Jika kita meletakkan sebuah sumber bunyi-bunyian di samping sang laba-laba tersebut, ia sama sekali tidak akan terganggu dan memutuskan untuk meneruskan pekerjaannya membangun sarang.

Nah, inilah yang harus anda pelajari. Anda harus belajar untuk bisa mengabaikan hal-hal kecil yang bisa mengalihkan perhatian, misal pintu yang terbuka, orang yang lalu-lalang, suara musik di kejauhan, dan lain-lain. Jangan sampai hal-hal kecil tersebut dengan mudah memecahkan konsentrasi dan fokus yang kita bangun.

6. Kerjakan satu hal pada satu waktu, hingga selesai dengan sempurna

Jika ingin menyelesaikan sesuatu dengan hasil yang benar-benar bagus, cobalah untuk membiasakan diri mengerjakan satu hal hingga selesai dengan sempurna, baru beralih ke hal yang lainnya. Jangan membiasakan diri untuk melakukan *multitasking*, alias mengerjakan berbagai macam hal dalam satu waktu. Kebiasaan multitasking tersebut menuntut anda membagi konsentrasi ke berbagai hal sekaligus.

Dengan membiasakan diri fokus pada satu hal di hadapan anda, berbagai pengalih perhatian akan lebih mudah dihindari, kita akan lebih mudah berkonsentrasi, dan tentu saja, hasil akhir pekerjaan yang dilakukan pun akan lebih optimal.

5. Meditasi

Salah satu latihan ringan yang paling mudah untuk meningkatkan konsentrasi adalah dengan cara bermeditasi. Ingat, konsep utama dalam meditasi bukanlah "mengosongkan pikiran", namun "memusatkan pikiran terhadap satu hal tertentu". Jika anda bisa melakukan meditasi yang tepat dan membuatnya menjadi kebiasaan, maka anda pun akan lebih mudah berkonsentr

4. Kerjakan sesuatu di meja kerja atau meja belajar, jangan dari tempat tidur

Terutama jika anda melakukan berbagai aktivitas yang menuntut konsentrasi tinggi dari rumah anda. Cobalah untuk melakukannya di tempat yang sesuai. Jangan membiasakan diri untuk belajar di tempat tidur, karena akan lebih banyak stimulus yang membuat konsentrasi anda terpecah. Begitu pula saat membalas email bisnis atau hal-hal resmi lainnya, lakukanlah di meja kerja atau meja belajar.

Oleh karena itu, anda harus memastikan bahwa meja tempat anda mengerjakan berbagai hal penting memiliki kondisi yang kondusif. Cari kursi yang nyaman, namun kondusif untuk melakukan pekerjaan serius. Perhatikan pula masalah penerangan dan sirkulasi udara.

3. Kembangkan pola hidup sehat

Seperti yang sudah diungkapkan pada poin di atas, daya konsentrasi sangat erat kaitannya dengan aliran darah ke otak. Makin lancar aliran darah ke otak, makin mudah pula kita berkonsentrasi. Nah, untuk memperlancar aliran darah ini, diperlukanlah pola hidup sehat yang seimbang.

Pastikan untuk tidur cukup, olahraga teratur, dan makan makanan yang bergizi. Hal ini sangat berguna dalam jangka panjang, dan bahkan hingga usia tua. Orang yang mengembangkan pola hidup sehat biasanya terhindar dari sifat pikun dan pelupa saat ia menginjak usia lanjut. Oleh karena itu, sangat penting sekali untuk menjaga gaya hidup anda tetap seimbang dan sehat.

2. Liburan dan mencari suasana baru

Daya konsentrasi bisa menurun dengan cukup parah apabila anda mengerjakan berbagai macam hal secara berulang-ulang, dalam waktu yang lama.

Misalkan mengerjakan pekerjaan kantor tanpa mendapat waktu liburan yang layak. Maka dari itu, perlu sekali waktu untuk mengambil cuti atau liburan di mana anda benar-benar bisa beristirahat dan melakukan hal yang anda sukai.

Sangat penting juga untuk tidak sekedar berlibur, namun mencari suasana baru untuk menyegarkan pikiran. Anda bisa pergi ke luar kota satu dua hari, menginap di luar, makan di tempat yang benar-benar berbeda, dan melakukan berbagai aktivitas lain untuk menyegarkan pikiran. Sekembalinya anda dari liburan, dan konsentrasi dan *mood* bekerja anda akan berada di titik tertinggi.

1. Buatlah aktivitas yang anda lakukan menjadi sebuah kebiasaan

Jika anda terbiasa melakukan sesuatu secara berulang-ulang, secara rutin, dalam jangka waktu yang lama; maka akurasi anda dalam bekerja atau belajar akan menjadi lebih tinggi. Akibatnya, daya konsentrasi yang diperlukan untuk mengerjakan pekerjaan tersebut tidak akan lagi terlalu tinggi. Hasilnya, pekerjaan tersebut tidak akan menjadi terlalu melelahkan bagi otak anda.

Seperti dalam pepatah Inggris yang mengatakan *practice makes perfect*. Begitu juga dengan belajar dan bekerja. Lakukan berulang-ulang, maka lama kelamaan anda akan terbiasa melakukan hal tersebut. Hasilnya, anda akan lebih mudah berkonsetrasi dalam melakukannya. Semoga berhasil!

Sumber: <http://www.top10indo.com/2013/10/10-cara-meningkatkan-konsentrasi.html>



SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jalan R.W. Monginsidi No. 2, Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN KONSELING
(RPLBK) SMK N 3 YOGYAKARTA

LAYANAN KLASIKAL

- a. Judul Materi : Konsentrasi dalam Belajar
- b. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
- c. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
- d. Jenis Layanan : Informasi dan Orientasi
- e. Tujuan Layanan : Melatih dan meningkatkan kemampuan belajar
- f. Sasaran : siswa kelas XI
- g. Alokasi Waktu : 45 menit
- h. Semester : 1
- i. Pihak yang diikutsertakan: -
- j. Alat dan bahan : alat tulis, buku panduan
- k. Metode Layanan : ceramah, Tanya jawab, permainan
- l. Deskripsi Proses :
- m. Uraian Kegiatan :

Tahap	Uraian Kegiatan	Waktu
Pertemuan kesatu		
Pendahuluan	a.Salam, presensi, membina hubunga nbaik b. Menyampaikan tujuan dan kegiatan yang akan dilaksanakan	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• Sesi 1a. Pembimbing menyiapkan alat dan bahan.b. Guru memberikan ceramah tentang cara meningkatkan konsentrasi belajar• Sesi 2a. Melakukan game melatih kemampuan konsentrasib. Guru menjelaskan arti dan esensi dari permainan tersebut.c. Guru menunjuk beberapa siswa agar memaparkan apa yang bisa di ambil dari permainan tersebut	25 menit
Penutup	a. Perwakilan siswa diminta menyimpulkan hasil kegiatan layanan b. Praktikan sekolah menyimpulkan hasil kegiatan layanan c. Evaluasi Refleksi proses : Praktikan memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa sebagai sampel pengalaman apa yang diperoleh setelah mengikuti layanan ini atau kesan apa yang diperoleh setelah mengikuti kegiatan layanan ini	10 menit

12. Sumber : buku
13. Bahan dan alat : Pensil dan kertas
14. Rencana Penilaian :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Praktikan memberikan pertanyaan kepada sekitar 3-4 siswa apa kesan yang diperoleh setelah mengikuti kegiatan layanan tersebut.	
Laijapen	Praktikan memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa tentang <ol style="list-style-type: none">1. Bagaimana meningkatkan konsentrasi belajar?2. Pengalaman apa atau kesan apa yang diperoleh setelah mengikuti kegiatan layanan ini?	
Laijapang	Praktikan mengadakan observasi mungkin ada siswa yang mengalami kesulitan masalah konsentrasi belajarnya.	

15. Catatan khusus :

Guru BK

Yogyakarta, 20 Juli 2016
Praktikan

Drs. Maryana
NIP.19512131982031009

Hana Gilang S
NIM. 13104241061

12. Sumber : buku
13. Bahan dan alat : Pensil dan kertas
14. Rencana Penilaian :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Praktikan memberikan pertanyaan kepada sekitar 3-4 siswa apa kesan yang diperoleh setelah mengikuti kegiatan layanan tersebut.	
Laijapen	Praktikan memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa tentang <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana meningkatkan konsentrasi belajar? 2. Pengalaman apa atau kesan apa yang diperoleh setelah mengikuti kegiatan layanan ini? 	
Laijapang	Praktikan mengadakan observasi mungkin ada siswa yang mengalami kesulitan masalah konsentrasi belajarnya.	

15. Catatan khusus :

Guru BK



Drs. Maryana
NIP.19512131982031009

Yogyakarta, 20 Juli 2016
Praktikan



Hana Gilang S
NIM. 13104241061



SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jalan R.W. Monginsidi No. 2, Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
Bimbingan Klasikal
Semester 1 tahun ajaran 2016/2017

1. Bidang : Pribadi
2. Topik : pentingnya kemandirian
3. Fungsi : Pengembangan
4. Sasaran : Kelas XI
5. Tujuan :
 - a. Umum : siswa mampu berfikir secara mandiri dan mampu menyelesaikan masalah secara mandiri
 - b. Khusus :
 - Agar siswa memahami pentingnya kemandirian
 - Agar siswa memahami bagaimana cara membangun sikap mandiri yang baik
 - Agar siswa memahami tips dan solusi menjadi individu mandiri
6. Metode : Ceramah dan diskusi
7. Materi : cara membangun kerjasama dan keakraban dengan teman
8. Tempat Pelaksanaan : Ruang kelas dan balai irung
9. Waktu : 1x45 menit
10. Pihak yang Terkait : -
11. Alat/ Media : Alat Tulis

12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Uraian Kegiatan		Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembimbing membuka kegiatan dikelas dengan doa dan Salam b. Membina Hubungan baik dengan peserta didik c. Menyampaikan tujuan layanan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Siswa menjawab salam kemudian berdoa b. Siswa menjalin hubungan dengan guru BK c. Siswa mengetahui tujuan pemberian layanan tentang membangun keakraban 	5 menit
Kegiatan Inti	Guru memberi materi terkait sikap mandiri	<ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mengikuti arahan dari guru BK. 	30 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru menunjuk beberapa siswa untuk menyimpulkan kegiatan tadi b. Guru menyampaikan kesimpulan dari layanan c. Praktikan menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung d. Pembimbing mengakhiri layanan dengan doa dan salam 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perwakilan siswa menyimpulkan hasil kegiatan layanan b. Siswa memahami kesimpulan hasil kegiatan layanan c. Siswa menjawab salam kemudian berdoa 	10 menit

13. Rencana Penilaian : Keaktifan dan keikutsertaan siswa dalam mengikuti layanan

14. Evaluasi

a. Penilaian proses :

tanpa bantuan orang lain. Orangtua juga seringkali mengeluh karena rendahnya tanggung jawab anak.

Sebenarnya apa yang dimaksud dengan kemandirian dan tanggung jawab itu?

Kemandirian adalah kemampuan untuk melakukan kegiatan atau tugas sehari-hari sendiri atau dengan sedikit bimbingan, sesuai dengan tahapan perkembangan dan kapasitasnya. Sementara itu, tanggung jawab berkaitan dengan sejauh mana seseorang dapat dipercaya dan diandalkan? Memegang tanggung jawab pada sesuatu atau seseorang berarti bahwa kita dapat mempertanggungjawabkan tindakan kita.

Dalam konteks sosial dan budaya Indonesia, membina anak untuk bertanggung jawab tampaknya bukan merupakan hal yang mudah untuk dilakukan. Hal ini sangat berbeda sekali dengan anak-anak di beberapa negara maju, mereka justru dituntut kemandiriannya sejak kecil. Di Indonesia, cukup banyak anak-anak dari keluarga dengan ekonomi menengah dan atas yang terbiasa hidup dilayani (satu anak satu pengasuh) sejak kecil.

Semua keperluan anak, mulai dari menyikat gigi, menata buku pelajaran, makan dan sebagainya sudah dibereskan oleh pengasuh. Orangtua-pun merasa bahwa sudah sepantasnya pengasuh melakukan tugas-tugas tersebut, karena memang mereka dibayar untuk melayani anak-anaknya. Tanpa disadari oleh orangtua, tindakan tersebut justru merugikan dan menghambat perkembangan anak-anak mereka sendiri. Perlakuan yang dilakukan orangtua tersebut justru membatasi anak untuk tumbuh menjadi dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab. Karenanya, ketika orangtua mengharapkan anaknya mandiri dan bertanggung jawab, anak belum mempunyai kesempatan atau pembinaan bagaimana caranya mereka harus bersikap mandiri dan bertanggung jawab.

‘Bagaimanapun sayangnya dan berkuasanya kita, satu hal yang tidak bisa kita jamin adalah kita tidak mungkin bisa mendampingi anak-anak kita sepanjang hidupnya. Suatu saat kita harus rela melepaskan anak pergi ‘mengepakkan sayap’ mereka dan terbang meraih dunianya sendiri. Suatu saat pula kita harus rela pergi meninggalkan anak-anak kita di dunia ini. Karena itu, selagi kita masih bisa membina anak-anak, kita perlu memastikan bahwa nilai-nilai yang kita tanamkan dan tumbuhkan akan cukup untuk anak-anak kita sebagai modal dalam kehidupan mereka selanjutnya.

Kemandirian dan tanggung jawab pada diri kita bukanlah sesuatu yang ada begitu saja melainkan didapat dari hasil belajar. Kemandirian dan tanggung jawab juga bukan hanya sekedar ciri kepribadian yang melekat pada diri kita, namun kemandirian dan tanggung mempunyai makna yang lebih berarti dari itu. Kemandirian dan tanggung jawab adalah perilaku yang menentukan bagaimana kita bereaksi terhadap situasi yang kita hadapai setiap hari, yang semua itu memerlukan kemampuan kita dalam membuat keputusan yang dilandasi moral.

Karenanya, kemandirian merupakan sikap yang harus dikembangkan sejak masa kanak-kanak agar kelak mereka bisa menjalani kehidupan tanpa ketergantungan kepada orang lain. Tanggung jawab juga akan menentukan apakah orang lain akan bisa (terus) mempercayai dan mengandalkan anak. Tanpa perlu kita sangkal, rasa kepercayaan ini merupakan salah satu modal yang sangat penting bagi keberhasilan pekerjaan dan hidup anak kelak.

SUMBER : Anonim. (<http://id.shvoong.com/social-sciences/1830707-pentingkah-kemandirian-bagi-anak/#ixzz1aOIE7BJI>, diakses 10 Juni 2016)

- 1) Antusias siswa dalam mengikuti layanan
- 2) Motivasi siswa mengikuti layanan
- 3) Ketersediaan saran dan prasaranan

b. Penilaian hasil

- 1) Layanan segera : pemahaman siswa setelah mengikuti kegiatan tentang “kemadirian”
- 2) Layanan jangka pendek : perubahan tingkah laku siswa untuk lebih mandiri.
- 3) Layanan jangka panjang : pengamatan dan memberikan konseling individual bagi siswa yang memiliki permasalahan dalam kemandirian.

Yogyakarta, 20 Juli 2016

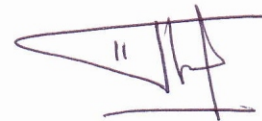
Guru Pendamping

Praktisi



Drs. Maryana

NIP. 19512131982031009



Hana Gilang S

NIM. 13104241061

15. Lampiran Materi

PENTINGKAH KEMANDIRIAN?

Banyak orangtua mengeluh anaknya kurang bisa mandiri. Mereka kerap kali mengatakan bahwa anaknya kurang mampu menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepadanya

	dari kegiatan yang telah berlangsung	kesimpulan	hasil	
	d. Pembimbing mengakhiri layanan dengan doa dan salam	c. Siswa menjawab salam kemudian berdoa		

13. Rencana Penilaian : Keaktifan dan keikutsertaan siswa dalam mengikuti layanan

14. Evaluasi

a. Penilaian proses :

- 1) Antusias siswa dalam mengikuti layanan
- 2) Motivasi siswa mengikuti layanan
- 3) Ketersediaan saran dan prasaranan

b. Penilaian hasil

- 1) Layanan segera : pemahaman siswa setelah mengikuti kegiatan tentang “membangun keakraban”
- 2) Layanan jangka pendek : perubahan tingkah laku siswa untuk dapat berhemat.
- 3) Layanan jangka panjang : pengamatan dan memberikan konseling individual bagi siswa yang memiliki permasalahan dalam pemborosan.

Yogyakarta, 20 Juli 2016

Guru Pendamping

Praktisi



Drs. Maryana

NIP. 19512131982031009



Hana Gilang S

NIM. 13104241061



SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jalan R.W. Monginsidi No. 2, Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

Bimbingan Klasikal

Semester 1 tahun ajaran 2016/2017

1. Bidang : Pribadi
2. Topik : pentingnya kemandirian
3. Fungsi : Pengembangan
4. Sasaran : Kelas XI
5. Tujuan :
 - a. Umum : siswa mampu berfikir secara mandiri dan mampu menyelesaikan masalah secara mandiri
 - b. Khusus :
 - Agar siswa memahami pentingnya kemandirian
 - Agar siswa memahami bagaimana cara membangun sikap mandiri yang baik
 - Agar siswa memahami tips dan solusi menjadi individu mandiri
6. Metode : Ceramah dan diskusi
7. Materi : cara membangun kerjasama dan keakraban dengan teman
8. Tempat Pelaksanaan : Ruang kelas dan balai irung
9. Waktu : 1x45 menit
10. Pihak yang Terkait : -
11. Alat/ Media : Alat Tulis

12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Uraian Kegiatan		Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	a. Pembimbing membuka kegiatan dikelas dengan doa dan Salam b. Membina Hubungan baik dengan peserta didik c. Menyampaikan tujuan layanan	a. Siswa menjawab salam kemudian berdoa b. Siswa menjalin hubungan dengan guru BK c. Siswa mengetahui tujuan pemberian layanan tentang membangun keakraban	5 menit
Kegiatan Inti	Guru memberi materi terkait sikap mandiri	a. Siswa mengikuti arahan dari guru BK.	30 menit
Penutup	a. Guru menunjuk beberapa siswa untuk menyimpulkan kegiatan tadi b. Guru menyampaikan kesimpulan dari layanan c. Praktikan menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung d. Pembimbing mengakhiri layanan dengan doa dan salam	a. Perwakilan siswa menyimpulkan hasil kegiatan layanan b. Siswa memahami kesimpulan hasil kegiatan layanan c. Siswa menjawab salam kemudian berdoa	10 menit

13. Rencana Penilaian : Keaktifan dan keikutsertaan siswa dalam mengikuti layanan

14. Evaluasi

a. Penilaian proses :

- 1) Antusias siswa dalam mengikuti layanan
- 2) Motivasi siswa mengikuti layanan
- 3) Ketersediaan saran dan prasaranan

b. Penilaian hasil

- 1) Layanan segera : pemahaman siswa setelah mengikuti kegiatan tentang “kemadirian”
- 2) Layanan jangka pendek : perubahan tingkah laku siswa untuk lebih mandiri.
- 3) Layanan jangka panjang : pengamatan dan memberikan konseling individual bagi siswa yang memiliki permasalahan dalam kemandirian.

Yogyakarta, 20 Juli 2016

Guru Pendamping

Praktisi

Drs. Maryana

Hana Gilang S

NIP. 19512131982031009

NIM. 13104241061

15. Lampiran Materi

PENTINGKAH KEMANDIRIAN?

Banyak orangtua mengeluh anaknya kurang bisa mandiri. Mereka kerap kali mengatakan bahwa anaknya kurang mampu menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepadanya

tanpa bantuan orang lain. Orangtua juga seringkali mengeluh karena rendahnya tanggung jawab anak.

Sebenarnya apa yang dimaksud dengan kemandirian dan tanggung jawab itu?

Kemandirian adalah kemampuan untuk melakukan kegiatan atau tugas sehari-hari sendiri atau dengan sedikit bimbingan, sesuai dengan tahapan perkembangan dan kapasitasnya. Sementara itu, tanggung jawab berkaitan dengan sejauh mana seseorang dapat dipercaya dan diandalkan? Memegang tanggung jawab pada sesuatu atau seseorang berarti bahwa kita dapat mempertanggungjawabkan tindakan kita.

Dalam konteks sosial dan budaya Indonesia, membina anak untuk bertanggung jawab tampaknya bukan merupakan hal yang mudah untuk dilakukan. Hal ini sangat berbeda sekali dengan anak-anak di beberapa negara maju, mereka justru dituntut kemandiriannya sejak kecil. Di Indonesia, cukup banyak anak-anak dari keluarga dengan ekonomi menengah dan atas yang terbiasa hidup dilayani (satu anak satu pengasuh) sejak kecil.

Semua keperluan anak, mulai dari menyikat gigi, menata buku pelajaran, makan dan sebagainya sudah dibereskan oleh pengasuh. Orangtua-pun merasa bahwa sudah sepantasnya pengasuh melakukan tugas-tugas tersebut, karena memang mereka dibayar untuk melayani anak-anaknya. Tanpa disadari oleh orangtua, tindakan tersebut justru merugikan dan menghambat perkembangan anak-anak mereka sendiri. Perlakuan yang dilakukan orangtua tersebut justru membatasi anak untuk tumbuh menjadi dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab. Karenanya, ketika orangtua mengharapkan anaknya mandiri dan bertanggung jawab, anak belum mempunyai kesempatan atau pembinaan bagaimana caranya mereka harus bersikap mandiri dan bertanggung jawab.

Bagaimanapun sayangnya dan berkuasanya kita, satu hal yang tidak bisa kita jamin adalah kita tidak mungkin bisa mendampingi anak-anak kita sepanjang hidupnya. Suatu saat kita harus rela melepaskan anak pergi ‘mengepakkan sayap’ mereka dan terbang meraih dunianya sendiri. Suatu saat pula kita harus rela pergi meninggalkan anak-anak kita di dunia ini. Karena itu, selagi kita masih bisa membina anak-anak, kita perlu memastikan bahwa nilai-nilai yang kita tanamkan dan tumbuhkan akan cukup untuk anak-anak kita sebagai modal dalam kehidupan mereka selanjutnya.

Kemandirian dan tanggung jawab pada diri kita bukanlah sesuatu yang ada begitu saja melainkan didapat dari hasil belajar. Kemandirian dan tanggung jawab juga bukan hanya sekedar ciri kepribadian yang melekat pada diri kita, namun kemandirian dan tanggung mempunyai makna yang lebih berarti dari itu. Kemandirian dan tanggung jawab adalah perilaku yang menentukan bagaimana kita bereaksi terhadap situasi yang kita hadapai setiap hari, yang semua itu memerlukan kemampuan kita dalam membuat keputusan yang dilandasi moral.

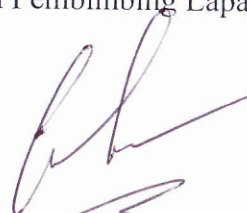
Karenanya, kemandirian merupakan sikap yang harus dikembangkan sejak masa kanak-kanak agar kelak mereka bisa menjalani kehidupan tanpa ketergantungan kepada orang lain. Tanggung jawab juga akan menentukan apakah orang lain akan bisa (terus) mempercayai dan mengandalkan anak. Tanpa perlu kita sangkal, rasa kepercayaan ini merupakan salah satu modal yang sangat penting bagi keberhasilan pekerjaan dan hidup anak kelak.

SUMBER : Anonim. (<http://id.shvoong.com/social-sciences/1830707-pentingkah-kemandirian-bagi-anak/#ixzz1aOIE7BJI>, diakses 10 Juni 2016)

Penyusunan Laporan PPL												
1	Persiapan					1			1	1	1	4
2	Pelaksanaan									1	5	6
Penarikan Mahasiswa PPL											2	2
Jumlah Jam											253	

eam

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. A. Ariyadi Warsito M.Si
NIP. 19850311 200812 1 002

Mahasiswa



Hana Gilang Sukmawati
NIM 13104241061

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Bujang Sabri
NIP. 19630830 198703 1 003



MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANG
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA
 FAKULTAS/JURUSAN/PRODI
 NAMA SEKOLAH
 ALAMAT SEKOLAH

: HANA GILANG SUKMAWATI
 : FIP/PPB/BK
 : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
 : Jl. Robert Wolter Monginsidi No. 2 Yogya

No	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu							
			Juli		Agustus					Sept
		0	III	IV	I	II	III	IV	V	I
Persiapan										
1	Observasi	16								
2	Menyusun matriks program		4							
3	Konsultasi matriks program		2							
4	Pengesahan matriks program			1						
Pelaksanaan										
A	Layanan Dasar									
	1 Bimbingan Kelas									
	1) Persipan			1	2	3			1	
	2) Pelaksanaan			2	1	2			1	
	3) Evaluasi			1	1	2			1	
	2 Bimbingan Kelompok									
	Melawan Rasa Malas									
	1) Persiapan			1						
	2) Pelaksanaan									
	3) Evaluasi									
	3 Pelayanan Orientasi									
	1) Persiapan						1			
	2) Pelaksanaan						1			
	3) Evaluasi						1			

	4	Pelayanan Informasi									
		1) Macam gaya belajar				1					
	5	Pengumpulan Data									
		a. Media Lacak Masalah Kelas XI KJ, (X MM, X KJ, XII KR 4)*									
		1) Pengisian instrumen	1		1	1	1				
		2) Pengolahan data dan analisis	3		4	3	3				
	6	Home Visit						3	3	3	
B		Pelayanan Responsif									
	1	Konseling Individual							1		
	2	Konseling Kelompok									
	3	Kolaborasi dengan Orang Tua									1
C		Administrasi									
	1	Membuat RPL			2	2					
	2	Merekap need assesment untuk PROTA			2	1					
	3	Membuat Program Tahunan			2	2	2				
	4	Membuat Program Semester					2	2			
	5	Membantu Administrasi Guru BK		2	1	2	1	1	1	1	1
D		Bimbingan									
	1	Guru pembimbing lapangan	1	2	2	2	1	1	3	1	2
	2	DPL Pamong	3								
	3	Dosen Pembimbing PPL			1						
	4	Guru koordinator PPL	1	1	1			1			1
E		Kegiatan Sekolah									
	1	Upacara peringatan HUT RI						2			
	2	Piket	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Piket Perpustakaan			4	4			4	3	
	4	Penyembelihan Hewan Kurban dan Pengajian									
F		Kegiatan Tambahan									
	1	Merekap arsip penerimaan siswa baru	5	3							
	2	Merekap data siswa asuh			4						
	3	melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas		1	1	1	1	1	1	1	1
	4	Melayat di rumah orang tua guru					2				
	5	pemanggilan siswa guna konsultasi					2	1	1	1	
	6	mendampingi mahasiswa UAD menyebar need assesmen					1				

	7	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Baru					42									
	8	mengantar surat izin siswa						1	1	1	1	1	1	1	1	1
G	Penyusunan Laporan PPL															
	1	Persiapan						1					1	1		
	2	Pelaksanaan												1		
H	Penarikan Mahasiswa PPL															
Jumlah Jam																

* : team

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. A. Ariyadi Warsito M.Si
NIP. 19850311 200812 1 002

Hana Gilang
NIM 190120101010101

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Bujang Sabri
NIP. 19630830 198703 1 003

AN

karta

	Jml
embe	
II	
	16
	4
	2
	1
	7
	6
	5
	1
	0
	0
	1
	1
	1

	1
	5
	16
	9
	1
	0
	1
	4
	3
	6
	4
1	11
2	17
	3
2	1
1	6
	2
1	10
	15
6	6
	8
	4
1	9
	2
	2
	1

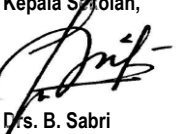
	42
1	9
1	4
5	6
2	2
	253

wa

ang Sukmawati
3104241061

DAFTAR GURU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

N U G	NAMA GURU	MAPEL	N U G	NAMA GURU	MAPEL	N U G	NAMA GURU	MAPEL
1	DRS. B. SABRI	T. Listrik	55	YULI ASTUTI, S.Pd.	Pra. & KWR	109	DRS. H. FATCHUL ANWAR	T. Elektronika
2	SUWANDI, S.Pd. (1-12-2016)	P. Agama	56	Dra. DWI ASTUTI MULATSIH	Pra. & KWR	110	DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT	T. Elektronika
3	WIHARTO,S.PdI,S.Sy,MA.	P. Agama	57	WIDYANTI W. ASIARTI, S.Pd.	Pra. & KWR	111	SARBINI, S.Pd.	T. Elektronika
4	SITI NURJANAH, S.Ag.	P. Agama	58	Drs. GUSMONO	Penjasorkes	112	SA'ADAH AQTAVILA	T. Elektronika
5	DRA. DWI SULISMIYATUN, S.Pd.	P. Agama	59	Drs. HERI SADWANTO	Penjasorkes	113	SYAHRINA RAMADINA, S.Pd.	T. Elektronika
6	DRA. NUR FARIDA SURYANI	P. Agama	60	ETY AMBARSIH, S.Pd.	Penjasorkes	114	Drs. M. HASANUDDIN	T. Mesin
7	DRA. SRI INTINI	PPKN	61	UTOMO PUJOHARJONO, SPd	Penjasorkes	115	MUH. NURKHOLIS, S. Pd. MT	T. Mesin
8	ROKHANI, S.Pd.	PPKN	62	ASIH KARDIYONO, S.Pd.	Penjasorkes	116	MUKHARIRI, S.Pd.	T. Mesin
9	KUS AINI, S.Pd	PPKN	63	ARPENI RAHMAWATI, S.Pd.	Bahasa Jawa	117	DRS. SUTIMAN	T. Mesin
10	SRI SETYOWATI, S.IP.	PPKN	64	HARYADI, S.Pd.	Bahasa Jawa	118	SUGIMAN	T. Mesin
11	Dra. M. Th. MURTI DWI ASTUTI..	PPKN	65	WARNOTO, S.Pd.	Fisika	119	Drs. SUGIHARTA	T. Mesin
12	DRS. ARUJI SISWANTO	B. Indonesia	66	EKO MULYADI, M.Si	Fisika	120	DRS. HERU WIDADA	T. Mesin
13	Drs. D. SUCIWANTO WAHYU W.	B. Indonesia	67	KAKA DWI S. S.Pd.	Fisika	121	Drs.SR.SLAMET SUPRIYADI	T. Mesin
14	DRA. KRISTIANA L.	B. Indonesia	68	RUSTANTO, S.Pd.	Fisika	122	SUHARNO, S.Pd.	T. Mesin
15	DRA. MARTINI	B. Indonesia	69	EMY KUSTINAH, S.Pd	Fisika	123	M. SYOFAN, S.Pd.	T. Mesin
16	ERNA NURUL HUDA, S.Pd.	B. Indonesia	70	Drs. AGUS SUPRIYADI	Fisika	124	MARSENSO, S. Pd.	T. Mesin
17	MARILIA DWI RATNAWATI, S.Pd.	B. Indonesia	71	AGUS MANAJI, S.Si	Fisika	125	H. AGUS SUROTOKO	T. Mesin
18	RIKA YULI ASTUTI, M.Pd.	B. Indonesia	72	HENRI ISTANTO, S.Pd.	Fisika	126	RISWANTA, S. Pd.	T. Mesin
19	RIZKI DWI PANGASTUTI, S.Pd.	B. Indonesia	73	AJI P SEJATI, SP. (MAPEL IPA)	Seni Budaya	127	MURAJIYONO, S.Pd.	T. Mesin
20	Dra. M. INDRASTUTI	Matematika	74	Dra. Rr. SRI HANDAYANI	Kimia	128	BUDI SUPRIHATIN, S. Pd.	T. Mesin
21	ARGA DANIATI, S.Pd.	Matematika	75	WARDONO BUDI, S.Pd.	Kimia	129	HERU JATMIKO, S. Pd	T. Mesin
22	HARNANTO, S.PD,MSi	Matematika	76	SURO SAMIYONO, S.Pd.	Kimia	130	MARYADI, S.Pd	T. Mesin
23	Rr. RETNO JUMIARSI, S.Pd.	Matematika	77	ENDAH PARTININGSIH, S.Pd.	Kimia	131	DRS. BEKTI SUTRISNO	T. Otomotif
24	FL. TANTI DWI HARTINI, S.Pd.	Matematika	78	FITRI HARTANTI, S.Pd.	Kimia	132	Drs. SUJIYANTO	T. Otomotif
25	TH. SRI KRISTİYANI, S.Pd.	Matematika	79	IMAM MAHMUDI N, S.Pd.	Sim Dig	133	SUBAGIYO, S.Pd.	T. Otomotif
26	AGUS SUMARWANTO, S.Pd.	Matematika	80	FEBRIYANA, S.T.	Sim Dig	134	DRS. RIYADI	T. Otomotif
27	RETNA HADIYATI, S.Pd.	Matematika	81	Drs. PAULUS RAHADI	T. Bangunan	135	Drs. B. AGUS SUHARJO	T. Otomotif
28	SHOPIANA, S.Pd.	Matematika	82	BETTI SRI PURWANI,S.Pd.M.Eng.	T. Bangunan	136	DRS. PONIRIN	T. Otomotif
29	DRA. NURLAILA M.	Matematika	83	SLAMET MULYANTO, S.Pd.	T. Bangunan	137	KLIWON PARWIDI, S.Pd.	T. Otomotif
30	AGNES YUNITA, S.Pd.	Matematika	84	SUHARTINI, S.Pd.	T. Bangunan	138	SUPRIYONO, S.Pd.	T. Otomotif
31	NOORTRI K, S.Pd.	Matematika	85	ALI ANTON SENOAJI, S.T.	T. Bangunan	139	DJOKO ROHMADI. S.Pd	T. Otomotif
32	FX. SUWONDO, S.Pd. (1-12-2016)	Sejarah	86	SUWARSONO, S.PdT.M.Pd.	T. Bangunan	140	NUR INДАРJI, S.Pd.	T. Otomotif
33	Dra. A. WISAKTI	Sejarah	87	TRI ASTUTI, S.Pd.	T. Bangunan	141	Drs. MARIYADI	T. Otomotif
34	DRS. ABU SUWARDI, MM.	Sejarah	88	IRFAN KRISNA S, S.Pd. M.Eng.	T. Bangunan	142	BAMBANG SURANTO HS, S.Pd.	T. Otomotif
35	JOKO SURYANTO, S.Pd.M.Hum	Sejarah	89	DRS. JOKO ISMONO	T. Bangunan	143	Drs. SUHARBAN, MT	T. Informatika
36	PUJI ASTUTI, S.Pd.	Sejarah	90	DRS. YUSWANTO (1-12-2016)	T. Bangunan	144	RADIYANTO, S.Pd.	T. Informatika
37	MUH. WARSONO, SS.	Sejarah	91	TURYANTO, S.Pd.	T. Bangunan	145	DAHONO SETIAWAN, S.Pd.	T. Informatika
38	Dra. SRI HARTAYANI	B Inggris	92	DRS. SURATNO	T. Bangunan	146	Drs. TRIANTORO	T. Informatika
39	DRS. SIGIT HARTANTO, M.Hum	B Inggris	93	DRS. AGUS JATI SUSILO	T. Listrik	147	M. DARMAWAN, S.Pd. M.Eng	T. Informatika
40	Drs. GUNAWAN PURWANTO	B Inggris	94	YB. SUTARMAN, S.Pd. (1-11-16)	T. Listrik	148	AGUNG HARI WIBOWO, S.ST	T. Informatika
41	SRI PURWANTI, S.Pd.	B Inggris	95	DRS. PIUS TRI MULYONO	T. Listrik	149	DENI PUJI RAHAYU, ST	T. Informatika
42	DRA. V. RITA RINI W.	B Inggris	96	DRS. R. NUR HANDONO	T. Listrik	150	DRA. SITI FATIMAH	P. Agama
43	SUWARDI, S.Pd.	B Inggris	97	DRS. WINIH WICAKSONO, MT.	T. Listrik	151	LUSIA SUTEKI, S.Pd.	P. Agama Kt
44	SULTHONI	B Inggris	98	DRS. SIGIT HENDARTO	T. Listrik	152	SAMEL TANGGU REBA, S.PAK	P. Agama Kr
45	ERNA SETIAWATI, S.Pd.	B Inggris	99	R. ZUHAIR WASIQ, S.Pd.	T. Listrik	153	I KETUT TADA, S. Sos.	P. Agama Bd
46	NUR SAIS, S.Pd.	B Inggris	100	BAMBANG YUNianto, S.Pd.	T. Listrik	154	Drs. MARYANA	B K
47	SRI PRAWATA U, S.Pd.	B Inggris	101	SURYONO, S.Pd,MT	T. Listrik	155	Dra. SUSILOWATI DWI HARNI	B K
48	SUHARTINAH, S.Pd.	B Inggris	102	MARYONO, S.Pd. M.T.	T. Listrik	156	Dra. DJARO'AH ZAIN	B K
49	WIWI WIARTI, S.Pd.	Seni Budaya	103	RUDI MUS INDIATI, S.Pd.	T. Listrik	157	Dra. BRANGTYAMARI	B K
50	ALFIA INNAYATI, S.Pd.	Seni Budaya	104	HERU MULYONO, S.Pd.	T. Listrik	158	SUMIYATI, S. Pd.	B K
51	IKA CHANDRA M, S.Pd.	Seni Budaya	105	SARI MULYANTO, S.Pd.	T. Elektronika	159	NUR WIDIYANTI EKO Y, S.Pd.	B K
52	FESTY MAHANANI, M.Pd.	Seni Budaya	106	JOKO SURIPNO, S.Pd.	T. Elektronika	160	FAIZ MUDHOKI, S. Pd.	B K
53	Dra. SRI HERAWATI	Pra. & KWR	107	SLAMET, S.Pd, M.Si.	T. Elektronika	161	DIAN UNGKI YUNITA D, S.Pd.	B K
54	Dra. TUTI SUSILOWATI	Pra. & KWR	108	DRS. MARGO MULYONO	T. Elektronika	162	JUMARI, S.Pd.T, M.Eng	T. Elektronika

Yogyakarta, 20 Juni 2016
 Kepala Sekolah,

 Drs. B. Sabri
 NIP. 19630830 198703 1 003

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

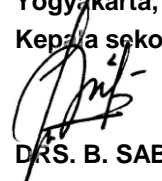
SEMESTER GASAL (JULI - DESEMBER 2016)																																				
HARI	JULI 2016						AGUSTUS 2016						SEPTEMB 2016						OKTOBER 2016						NOVEMB 2016						DESEMB 2016					
AHAD		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25				
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26				
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27				
RABU		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28				
KAMIS		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29				
JUMAT	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30				
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31				

SEMESTER GENAP (JANUARI - JUNI 2016)																																				
HARI	JANUARI 2017					FEBR 2017					MARET 2017					APRIL 2017					MEI 2017					JUNI 2017										
AHAD	1	8	15	22	29			5	12	19	26			5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25
SENIN	2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26
SELASA	3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27
RABU	4	11	18	25			1	8	15	22			1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
KAMIS	5	12	19	26			2	9	16	23			2	9	16	23	20			6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
JUMAT	6	13	20	27			3	10	17	24			3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
SABTU	7	14	21	28			4	11	18	25			4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	18 - 20 Juli 2016	Hari hari pertama masuk sekolah
2	1 Agustus 2016	HUT SMK N 3 Yogyakarta
3	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan RI
4	12 September 2016	Idul Adha 1437 H
5	26 Sept - 1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS Gasal)
6	18 Juli - 24 Sept 2016	Prakerin Tahap 1
7	7 Oktober 2016	Ulang Tahun Kota Yogyakarta
8	25 Nopember 2016	Hari Guru Nasional
9	1 - 10 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester dan Remidi
10	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 - 16 Desember 2016	Porsenitas
12	17 Desember 2016	Pembagian Rapor Semester Ganjil
13	19 - 31 Desember 2016	Libur Semester Gasal

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	13 Feb - 4 Maret 2017	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
2	6 - 11 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester Genap (UTS Genap)
3	20 - 28 Maret 2017	Ujian sekolah
4	3 - 6 April 2017	Ujian Nasional
5	25 - 28 April 2017	Kunjungan Industri
6	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh
7	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
8	29 Mei - 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas dan Remidi
9	17 Juni 2017	Pembagian Rapor Sem Genap (Kenaikan Kelas)
10	19 juni - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas dan Libur Idul Fitri

Ket : Prakerin tahap 1 : 18 Juli - 24 September 2016
Prakerin tahap 2 : 13 September - 19 Nopember 2016

Yogyakarta, 20 Juni 2016
Kepala sekolah

DRS. B. SABRI
NIP. 19630830 198703 1 003

1

Analisis Prosentase Per-Butir Item Media Lacak Masalah
Kelas XI Komputer Jaringan
SMK Negeri 3 Yogyakarta

NO	JENIS MASALAH/NO ITEM	N	P	%	RANK	KATEGORI
	1. MASALAH PRIBADI					
1	Saya merasa mengalami penurunan semangat dan keimanan (<i>futur</i>)	7	23	30	7	Bermasalah
2	Saya orang yang boros	13	23	57	3	Sangat Bermasalah
3	Saya orang yang cengeng	3	23	13	13	Agak Bermasalah
4	Saya orang yang kurang bersyukur	3	23	13	13	Agak Bermasalah
5	Saya orang yang kurang kritis	4	23	17	11	Agak Bermasalah
6	Saya orang yang mengalami masalah kesehatan	3	23	13	13	Agak Bermasalah
7	Saya orang yang moody	4	23	17	11	Agak Bermasalah
8	Saya orang yang mudah putus asa	1	23	4	19	Cukup Bermasalah
9	Saya orang yang pelupa	15	23	65	2	Sangat Bermasalah
10	Saya orang yang penakut	3	23	13	13	Agak Bermasalah
11	Saya orang yang pendiam	9	23	39	5	Bermasalah
12	Saya orang yang plinplan	2	23	9	17	Cukup Bermasalah
13	Saya orang yang selalu berfikiran secara mendetail	5	23	22	8	Agak Bermasalah
14	Saya orang yang sering terburu-buru	11	23	48	4	Bermasalah
15	Saya orang yang susah tidur	0	23	0	21	Tidak Bermasalah
16	Saya sedang mengalami masalah percintaan	2	23	9	17	Cukup Bermasalah
17	Saya seorang pemalu	5	23	22	8	Agak Bermasalah
18	Saya sering melamun	5	23	22	8	Agak Bermasalah
19	Saya sering mengalami gangguan mata	8	23	35	6	Bermasalah
20	Saya sering merasa malas	18	23	78	1	Sangat Bermasalah
21	Saya sering mudah putus asa	0	23	0	21	Tidak Bermasalah
22	Saya sering sakit kalau jauh dari rumah (<i>homesick</i>)	0	23	0	21	Tidak Bermasalah
23	Saya menderita Insomnia	1	23	4	19	Cukup Bermasalah

	2. MASALAH SOSIAL	N	P	%	RANK	KATEGORI
1	Saya kurang bisa berinteraksi	5	35	14	12	Agak Bermasalah
2	Saya kurang bisa berorganisasi	7	35	20	23	Agak Bermasalah
3	Saya lebih mementingkan kelompok daripada diri sendiri	10	35	29	16	Bermasalah
4	Saya merasa dikhianati teman	1	35	3	28	Cukup Bermasalah
5	Saya merasa kurang Empati	1	35	3	46	Cukup Bermasalah
6	Saya merasa risih kalau masalah pribadi dibicarakan	14	35	40	13	Bermasalah
7	Saya merasa sering dimanfaatkan teman	3	35	9	19	Cukup Bermasalah
8	Saya merasakan ada kesenjangan dengan teman	2	35	6	39	Cukup Bermasalah
9	Saya orang yang cuek	11	35	31	15	Bermasalah
10	Saya orang yang egois	1	35	3	28	Cukup Bermasalah
11	Saya orang yang kurang percaya diri	8	35	23	21	Agak Bermasalah
12	Saya orang yang manja	1	35	3	46	Cukup Bermasalah
13	Saya orang yang minder	6	35	17	9	Agak Bermasalah
14	Saya orang yang mudah emosi	9	35	26	20	Agak Bermasalah
15	Saya orang yang mudah marah	5	35	14	28	Agak Bermasalah
16	Saya orang yang mudah terpengaruh dengan lingkungan	5	35	14	12	Agak Bermasalah
17	Saya orang yang pelit	4	35	11	33	Agak Bermasalah
18	Saya orang yang pemalu	4	35	11	33	Agak Bermasalah
19	Saya orang yang pendendam	0	35	0	33	Tidak Bermasalah
20	Saya orang yang sering berfikiran negatif	2	35	6	39	Cukup Bermasalah
21	Saya orang yang sulit untuk berkomunikasi dengan baik	5	35	14	28	Agak Bermasalah
22	Saya orang yang terlalu terbuka	2	35	6	22	Cukup Bermasalah
23	Saya orang yang tertutup	5	35	14	28	Agak Bermasalah
24	Saya selalu menghindari orang yang tidak saya disukai	7	35	20	23	Agak Bermasalah
25	Saya sering berbeda pendapat dengan teman	6	35	17	9	Agak Bermasalah
26	Saya sering berprasangka buruk	2	35	6	39	Cukup Bermasalah
27	Saya sering bertengkar dengan teman	0	35	0	51	Tidak Bermasalah
28	Saya sering merasa iri hati	1	35	3	28	Cukup Bermasalah

	dengan teman					
29	Saya sering merasa sensitif terhadap teman	3	35	9	36	Cukup Bermasalah
30	Saya sering salah paham	6	35	17	25	Agak Bermasalah
31	Saya sering tidak mudah mengontrol ekspresi	3	35	9	19	Cukup Bermasalah
32	Saya suka mencari perhatian	0	35	0	51	Tidak Bermasalah
33	Saya sulit beradaptasi dengan lingkungan	2	35	6	39	Cukup Bermasalah
34	Saya tidak mudah percaya dengan orang lain	10	35	29	3	Bermasalah
35	Saya sering konflik dengan keluarga	2	35	6	39	Cukup Bermasalah

	3. MASALAH BELAJAR	N	P	%	RANK	KATEGORI
1	Dalam memahami materi, saya harus membacanya lebih dari 1 kali	18	18	100	3	Sangat Bermasalah
2	Saya belum bisa mengatur waktu belajar	19	18	106	2	Sangat Bermasalah
3	Saya cepat mengantuk kalau belajar	9	18	50	10	Bermasalah
4	Saya hanya belajar jika ada ujian	1	18	6	18	Cukup Bermasalah
5	Saya hanya belajar jika lagi mood	10	18	56	8	Sangat Bermasalah
6	Saya kalau belajar tidak teratur	15	18	83	4	Sangat Bermasalah
7	Saya kurang mampu menetapkan tujuan belajar	5	18	28	14	Bermasalah
8	Saya kurang mendapat pengawasan dari orang tua	2	18	11	17	Agak Bermasalah
9	Saya merasa banyak godaan kalau sedang belajar	21	18	117	1	Sangat Bermasalah
10	Saya merasa memiliki daya ingat rendah	10	18	56	8	Sangat Bermasalah
11	Saya merasa fasilitas belajar kurang mendukung	8	18	44	12	Bermasalah
12	Saya merasa kurang fokus	9	18	50	10	Bermasalah

	dalam belajar					
13	Saya merasa tidak ada motivasi belajar	4	18	22	16	Agak Bermasalah
14	Saya orang yang sulit menganalisis masalah	5	18	28	14	Bermasalah
15	Saya orang yang takut gagal	7	18	39	13	Bermasalah
16	Saya sering menunda-nunda pekerjaan	12	18	67	5	Sangat Bermasalah
17	Saya sering merasa malas belajar	11	18	61	7	Sangat Bermasalah
18	Saya sulit menuangkan pikiran dalam kata-kata	12	18	67	5	Sangat Bermasalah

	4. MASALAH KARIER	N	P	%	RANK	KATEGORI
1	Saya belum ada niat untuk bekerja	1	26	4	21	Cukup Bermasalah
2	Saya belum berfikir jangka panjang	1	26	4	21	Cukup Bermasalah
3	Saya belum mandiri	8	26	31	4	Bermasalah
4	Saya belum memiliki kemantapan berkarier	9	26	35	3	Bermasalah
5	Saya belum mempunyai cita-cita	2	26	8	19	Cukup Bermasalah
6	Saya belum menemukan potensi diri	4	26	15	11	Agak Bermasalah
7	Saya belum merasa dewasa	4	26	15	11	Agak Bermasalah
8	Saya belum punya pandangan karier	4	26	15	11	Agak Bermasalah
9	Saya kurang informasi mengenai masa depan	5	26	19	8	Agak Bermasalah
10	Saya kurang wawasan terhadap masa depan	6	26	23	6	Agak Bermasalah
11	Saya masih ingin bersenang-senang	8	26	31	4	Bermasalah
12	Saya merasa ada kesenjangan antara harapan dengan kenyataan	6	26	23	6	Agak Bermasalah
13	Saya merasa belum bisa menjadi konselor yang handal	3	26	12	16	Agak Bermasalah
14	Saya merasa khawatir	5	26	19	8	Agak Bermasalah

	menempuh waktu yang lebih lama di perguruan tinggi					
15	Saya merasa kurang adanya motivasi	4	26	15	11	Agak Bermasalah
16	Saya merasa kurang disiplin waktu	11	26	42	2	Bermasalah
17	Saya merasa memiliki jurusan yang sesuai	12	26	46	1	Bermasalah
18	Saya merasa tidak akan berhasil dimasa depan	0	26	0	24	Tidak Bermasalah
19	Saya mudah terpengaruh instansi terkenal	0	26	0	24	Tidak Bermasalah
20	Saya orang yang sulit mengambil keputusan	4	26	15	11	Agak Bermasalah
21	Saya pasrah menerima keadaan apa adanya	2	26	8	19	Cukup Bermasalah
22	Saya sering berorientasi pada masa kini	1	26	4	21	Cukup Bermasalah
23	Saya sering gagal dalam seleksi	0	26	0	24	Tidak Bermasalah
24	Saya takut menghadapi resiko	3	26	12	16	Agak Bermasalah
25	Saya tidak yakin bekerja sesuai harapan dan cita-cita	3	26	12	16	Agak Bermasalah
26	Tidak yakin dengan bidang dan kemampuan yang telah saya miliki	5	26	19	8	Agak Bermasalah

Identifikasi Masalah Berdasarkan MLM Kelompok

NO ITEM	1 MASALAH PRIBADI				NO ITEM	2 MASALAH SOSIAL				NO ITEM	3 MASALAH BELAJAR			
	Mm	m	%	KAT		Mm	m	%	KAT		Mm	m	%	KAT
1	7	30	23	C	1	5	30	17	C	1	18	30	60	E
2	13	30	43	D	2	7	30	23	C	2	19	30	63	E
3	3	30	10	B	3	10	30	33	D	3	9	30	30	D
4	3	30	10	B	4	1	30	3	B	4	1	30	3	B
5	4	30	13	C	5	1	30	3	B	5	10	30	33	D
6	3	30	10	B	6	14	30	47	D	6	15	30	50	D
7	4	30	13	C	7	3	30	10	B	7	5	30	17	C

8	1	30	3	B
9	15	30	50	D
10	3	30	10	B
11	9	30	30	D
12	2	30	7	B
13	5	30	17	C
14	11	30	37	D
15	0	30	0	A
16	2	30	7	B
17	5	30	17	C
18	5	30	17	C
19	8	30	27	D
20	18	30	60	E
21	0	30	0	A
22	0	30	0	A
23	1	30	3	B

8	2	30	7	B
9	11	30	37	D
10	1	30	3	B
11	8	30	27	D
12	1	30	3	B
13	6	30	20	C
14	9	30	30	D
15	5	30	17	C
16	5	30	17	C
17	4	30	13	C
18	4	30	13	C
19	0	30	0	A
20	2	30	7	B
21	5	30	17	C
22	2	30	7	B
23	5	30	17	C
24	7	30	23	C
25	6	30	20	C
26	2	30	7	B
27	0	30	0	A
28	1	30	3	B
29	3	30	10	B
30	6	30	20	C
31	3	30	10	B
32	0	30	0	A
33	2	30	7	B
34	10	30	33	D
35	2	30	7	B

8	2	30	7	B
9	21	30	70	E
10	10	30	33	D
11	8	30	27	D
12	9	30	30	D
13	4	30	13	C
14	5	30	17	C
15	7	30	23	C
16	12	30	40	D
17	11	30	37	D
18	12	30	40	D

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	20	122	23	690	15	C
2	Masalah Sosial	32	153	35	1050	13	C
3	Masalah Belajar	18	178	18	540	33	D
4	Masalah	23	111	780	780	0	B

NO ITEM	4 MASALAH KARIER			
	Mm	m	%	KAT
1	1	30	3	B
2	1	30	3	B
3	8	30	27	D
4	9	30	30	D
5	2	30	7	B
6	4	30	13	C
7	4	30	13	C
8	4	30	13	C
9	5	30	17	C
10	6	30	20	C
11	8	30	27	D
12	6	30	20	C
13	3	30	10	B
14	5	30	17	C
15	4	30	13	C
16	11	30	37	D
17	12	30	40	D
18	0	30	0	A
19	0	30	0	A
20	4	30	13	C
21	2	30	7	B
22	1	30	3	B
23	0	30	0	A
24	3	30	10	B
25	3	30	10	B
26	5	30	17	C

	Karier						
--	--------	--	--	--	--	--	--

Analisis MLM per - item/ butir masalah

Presentase

=

$$\frac{Mm}{m} \times 100\%$$

: Banyaknya responden yang bermasalah untuk item

Mm tertentu

: Banyaknya responden yang mengerjakan

m MLM

Deskripsi Kebutuhan / Penjabaran Kegiatan Layanan Berdasarkan Assesment MLM

NO	Permasalahan Kebutuhan	Tugas penyelesaian	Alternatif Kegiatan	Evaluasi
1.	Masalah Pribadi			
	a. Saya orang yang boros	Siswa dapat memahami pentingnya berhemat dan cara berhemat	Bimbingan Klasikal “Menerapkan Gaya Hidup Hemat”	Tanya jawab
	b. Saya orang yang pelupa	Siswa dapat meningkatkan daya ingat sehingga mampu menyerap materi pelajaran dengan baik	Bimbingan Klasikal “Tips Mudah Mengingat”	Tanya jawab
	c. Saya orang yang sering terburu-buru	Siswa dapat memanajemen waktu	Bimbingan Kelompok “Time Scedule”	Angket
	d. Saya sering mengalami gangguan mata	Siswa dapat menjaga kesehatan matanya dengan baik	Bimbingan Klasikal “Mata Jendela Dunia”	Angket
	e. Saya sering merasa malas	Siswa dapat mengotrol rasa malas	Bimbingan Klasikal “cara agar tidak malas”	Tanya jawab, Angket
2.	Masalah Sosial			
	a. Saya orang yang kurang percaya diri	Siswa dapat memiliki sikap percaya diri.	Bimbingan klasikal “Cara Meningkatkan Kepercayaan Diri”	Lembar Evaluasi
	b. Saya merasa risih kalau masalah pribadi dibicarakan	Siswa dapat menimbang dan menentukan masalah yang bersifat	Konseling Individual	Angket

		privasi dan tidak.		
	c. Saya orang yang cuek	Siswa mampu membangun keakraban dengan teman	Bimbingan Kelompok “Membangun Kerjasama dan Keakraban dengan Teman”	Tanya jawab
	d. Saya orang yang mudah emosi	Siswa mampu mengontrol emosinya	Konseling Individual	Angket
	e. Saya tidak mudah percaya dengan orang lain	Siswa dapat memiliki kepercayaan terhadap orang lain dan pemimpin	Bimbingan Klasikal “Permainan Balik Karpet”	Tanya Jawab
3.	Masalah Belajar			
	a. Dalam memahami materi, saya harus membacanya lebih dari 1 kali	Siswa dapat menghafal mata pelajaran dengan mudah	Bimbingan Klasikal “Tips Menghafal yang Efektif dan Efisien”	Refleksi
	b. Saya belum bisa mengatur waktu belajar	Siswa dapat mengatur sendiri waktu belajar dan menyusun jadwal belajar secara efektif	Bimbingan Kelompok “Cara Mengatur Waktu Belajar dan Menyusun Jadwal Belajar”	Tanya jawab
	c. Saya merasa banyak godaan jika sedang belajar	Siswa mampu melatih dan meningkatkan kemampuan belajar	Bimbingan Klasikal “Konsentrasi dalam Belajar”	Refleksi
4.	Masalah Karier			
	a. Saya belum mandiri	Siswa mampu berpikir secara mandiri dan mampu menyelesaikan masalah secara mandiri	Bimbingan Klasikal “Pentingnya Kemandirian”	Tanya Jawab
	b. Saya belum memiliki kemantaban berkarier	Siswa dapat memahami cita-citanya dan dapat merencanakan tindakan untuk mencapai cita-citanya tersebut demi kesuksesan karirnya	Bimbingan Klasikal “Menuju Karir Masa Depan yang Sukses”	Refleksi

	c. Saya masih ingin bersenang-senang	Siswa dapat menjadi individu yang berkomitmen, bertanggung jawab, pekerja keras dan antusias.	Bimbingan Klasikal “Karakteristik Orang Sukses”	Tanya jawab
	d. Saya merasa kurang disiplin waktu	Untuk melatih siswa agar mampu memahami serta meningkatkan kedisiplinan baik dalam belajar maupun hal lain	Bimbingan Kelompok “Pentingnya Kedisiplinan”	Tanya jawab
	e. Saya merasa memiliki jurusan yang kurang sesuai	Siswa mengetahui kelebihan dari jurusannya sehingga timbul perasaan percaya diri terhadap jurusannya	Bimbingan Klasikal “Motivasi dari Orang Sukses”	Angket

Deskripsi kebutuhan di atas dirumuskan dalam bentuk standar kompetensi kemandirian sebagai berikut :

No	Deskripsi Kebutuhan	Kompetensi Pengembangan Diri
1.	Masalah Pribadi	Siswa mampu memahami mencapai kematangan pribadi dan kemandirian dalam kehidupannya
2.	Masalah sosial	Siswa mampu mencapai kematangan sosial/mental sehat sehingga dapat menyesuaikan diri secara baik
3.	Masalah Belajar	Siswa mampu mencapai efektifitas dan efesiensi belajar sehingga mencapai hasil belajar yang optimal
4.	Masalah Karier	Siswa mampu memahami diri, merencanakan karir dan masa depan

PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2016 / 2017
(ANNUAL CALENDAR)

NO	Program	Bidang	Tujuan Yang Ingin Dicapai	Indikator Keberhasilan	Komponen Program Strategi Layanan dan Metode	Target Siswa	Strategi Evaluasi	Waktu		Penanggung jawab
								Mulai	Berakhir	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan kematangan emosi dan kemandirian siswa dalam kehidupan sehari-hari	Pribadi	1. Siswa dapat menerapkan gaya hidup hemat 2. Siswa dapat memiliki ingatan yang baik 3. Siswa dapat memahami pentingnya menerapkan time schedule 4. Siswa memahami cara menjaga	Peningkatan kematangan emosi dan kemandirian siswa dalam kehidupan sehari-hari	1. Layanan Dasar a. Bimbingan Klasikal “Menerapkan Gaya Hidup Hemat” b. Bimbingan Klasikal “Tips Mudah Mengingat” c. Bimbingan Kelompok “Time Schedule” d. Bimbingan Klasikal “Mata	Siswa kelas XI TP 1, 2	Tanya Jawab, Angket, Observasi	17 Juli 2016	31 Juli 2016	Drs. Maryana

			<p>kesehatan mata dengan baik</p> <p>5. Siswa dapat mengontrol rasa malasnya</p>		<p>Jendela Dunia”</p> <p>e. Bimbingan Kelompok “Cara agar Tidak Malas”</p> <p>2. Layanan Responsif</p> <p>a. Konseling Individu</p> <p>b. Konseling Kelompok</p>					
2	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terhadap persiapan karir di masa depan	Karir	<p>1. Siswa mampu meningkatkan kemandiriannya</p> <p>2. Siswa memiliki kemantaban menentukan karirnya setelah lulus dari sekolah</p> <p>3. Siswa dapat memiliki sikap orang sukses</p> <p>4. Siswa mampu meningkatkan sikap disiplin</p> <p>5. Siswa memiliki</p>	siswa mampu meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terhadap karirnya	<p>1. Layanan Dasar</p> <p>a. Bimbingan Klasikal “Pentingnya Kemandirian”</p> <p>b. Bimbingan Klasikal ” Menuju Karir Masa Depan yang Sukses”</p> <p>c. Bimbingan Klasikal “Karakteristik Orang Sukses”</p> <p>d. Konseling Kelompok</p>	Siswa kelas XII TP 4	Angket, Tanya Jawab, Refleksi	31 Juli 2016	14 Agustus 2016	Drs. Maryana

			motivasi menjadi sukses		<p>”Pentingnya Kedisiplinan”</p> <p>e. Bimbingan Klasikal “Motivasi dari Orang Sukses”</p> <p>2. Layanan Responsif</p> <p>a. Konseling Kelompok</p> <p>b. Konseling Individu</p>					
3	Meningkatkan ketrampilan siswa dalam belajar	Belajar	<p>1. Siswa mampu memiliki ketrampilan menghafal yang efektif dan efisien</p> <p>2. Siswa mengatur waktu belajar dan menyusun jadwal belajar</p> <p>3. Siswa mampu berkonsentrasi dengan baik saat belajar</p>	Siswa memiliki peningkatan prestasi belajar	<p>1. Layanan Dasar</p> <p>a. Bimbingan Klasikal “Tips Menghafal yang Efektif dan Efisien”</p> <p>b. Bimbingan Kelompok “Cara Mengatur Waktu Belajar dan Menyusun Jadwal Belajar”</p> <p>c. Bimbingan Klasikal</p>	Siswa kelas XI TP 3, 4	Refleksi, Tanya jawab	14 Agustus 2016	28 Agustus 2016	Drs. Maryana

					“Konsentasi dalam Belajar” 2. Layanan Responsif a. Konseling Kelompok b. Konseling Individu					
4	Meningkatkan kemampuan interpersonal siswa	Sosial	1. Siswa memiliki rasa percaya diri 2. Siswa mampu membangun kerjasama dan keakraban dengan teman sekelas 3. Siswa dapat menimbang dan menentukan masalah yang bersifat privasi dan tidak. 4. Siswa mampu	siswa mampu menyesuaikan diri terhadap temannya dan lingkungan sekolah	1. Layanan Dasar a. Bimbingan Kelompok “Cara Meningkatkan Kepercayaan Diri” b. Bimbingan Klasikal “Membangun Kerjasama dan Keakraban dengan Teman” c. Bimbingan Klasikal “Permainan Balik	Siswa kelas XI KJ, MM	Tanya Jawab, Angket, Lembar Evaluasi	28 Agustus 2016	11 September 2016	Drs. Maryana

			mengontrol emosinya 5. Siswa dapat memiliki kepercayaan terhadap orang lain dan pemimpin		Karpet” 2. Layanan Responsif a. Konseling Kelompok b. Konseling Individu						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAM BULANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2016 / 2017

SEMESTER I

JULI

No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
2.	Masalah Karir			
	a. Saya belum mandiri	Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Pentingnya Kemandirian”	
	b. Saya belum memiliki kemantaban karir	Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Menuju Karir Masa Depan yang Sukses”	
No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
1.	Masalah Pribadi			Interview dan dan pengisian
	c. Saya masih ingin bersenang-senang	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Menerapkan Gaya Hidup Hemat”	angket berkaitan dengan Masalah Karier
	a. Saya orang yang boros	Minggu Ke-3		
	d. Saya merasa kurang disiplin	Minggu Ke-2	Konseling Kelompok “Pentingnya Kedisiplinan”	
	b. Saya sering merasa malas waktu	Minggu Ke-3	Bimbingan Kelompok “cara agar tidak malas”	
	e. Merasa memiliki jurusan yang buru	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Motivasi dari Orang Sukses”	Interview dan mengisi angket berkaitan dengan Masalah
	c. Saya orang yang sering terburu-buru	Minggu Ke-4	Konseling Individual	Pribadi
	d. Saya sering mengalami gangguan mata	Minggu Ke-4	Bimbingan Kelompok “cara bergaul yang baik”	
	e. Saya orang yang pelupa	Minggu Ke-4	Bimbingan Klasikal “Tips Mudah Mengingat”	

AGUSTUS

	kurang sesuai			
3.	Masalah Sosial			
	a. Saya orang yang kurang percaya diri	Minggu Ke-3	Bimbingan kelompok “Cara Meningkatkan Kepercayaan Diri”	Interview, refleksi dan pengisian angket yang berkaitan dengan Masalah Sosial
	b. Saya merasa risih kalau masalah pribadi dibicarakan	Minggu Ke-3	Konseling Individu	
	c. Saya orang yang cuek	Minggu Ke-4	Bimbingan Klasikal “Membangun Kerjasama dan Kekraban dengan Teman”	
No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
4.	Masalah Belajar			
	e. Saya tidak mudah percaya dengan orang lain			
	a. Dalam memahami materi, saya harus membacanya lebih dari 1 kali	Minggu Ke-4 Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Permainan Balik Karpet” Bimbingan Klasikal “Tips Menghafal yang Efektif dan Efisien”	Refleksi dan wawancara berkaitan dengan Masalah Belajar
	b. Saya belum bisa mengatur waktu belajar	Minggu Ke-1	Bimbingan Kelompok “Cara Mengatur Waktu Belajar dan Menyusun Jadwal Belajar”	
	c. Saya merasa banyak godaan jika sedang belajar	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Konsentrasi dalam Belajar”	

SEPTEMBER

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
WAKTU						
07.00 – 08.20	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Bimbingan Klasikal	Layanan Responsif
08.20 – 09.40	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
09.40 - 10.00	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
10.00 - 11.20	Bimbingan Klasikal	Layanan Responsif	Bimbingan Klasikal	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Konseling Individual
11.20 – 12.40	Layanan Responsif	Bimbingan Klasikal	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
12.40 – 13.10	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA	ISHOMA
13.10 – 15.10	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif	Layanan Responsif
15.10 – 15.30	ISHO	ISHO	ISHO	ISHO	ISHO	ISHO

[illegible]

PROGRAM BULANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2016/2017

Semester 1

Juli

No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
1.	Masalah Pribadi			
	a. Saya orang yang boros	Minggu Ke-3	Bimbingan Klasikal “ Menerapkan Gaya Hidup Hemat”	Interview dan mengisi angket berkaitan dengan Masalah Pribadi
	b. Saya sering merasa malas	Minggu Ke-3	Bimbingan Kelompok “cara agar tidak malas”	
	c. Saya orang yang sering terburu-buru	Minggu Ke-4	Konseling Individual	
	d. Saya sering mengalami gangguan mata	Minggu Ke-4	Bimbingan Kelompok “cara bergaul yang baik”	
	e. Saya orang yang pelupa	Minggu Ke-4	Bimbingan Klasikal “Tips Mudah Mengingat”	

Agustus

No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
2.	Masalah Karir			
	a. Saya belum mandiri	Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Pentingnya Kemandirian”	Interview dan dan pengisian angket berkaitan dengan Masalah Karier
	b. Saya belum memiliki kemantaban karir	Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Menuju Karir Masa Depan yang Sukses”	
	c. Saya masih ingin bersenang-senang	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Karakteristik Orang Sukses”	
	d. Saya merasa kurang disiplin waktu	Minggu Ke-2	Konseling Kelompok “Pentingnya Kedisiplinan”	
	e. Merasa memiliki jurusan yang kurang sesuai	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Motivasi dari Orang Sukses”	
3.	Masalah Sosial			
	a. Saya orang yang kurang percaya diri	Minggu Ke-3	Bimbingan kelompok“Cara Meningkatkan Kepercayaan Diri”	Interview, refleksi dan pengisian angket yang berkaitan dengan Masalah Sosial
	b. Saya merasa risih kalau masalah pribadi dibicarakan	Minggu Ke-3	Konseling Individu	
	c. Saya orang yang cuek	Minggu Ke-4	Bimbingan Klasikal “Membangun Kerjasama dan Kekeraban dengan Teman”	

	d. Saya orang yang mudah emosi	Minggu Ke-4	Konseling Individual	
	e. Saya tidak mudah percaya dengan orang lain	Minggu Ke-4	Bimbingan Klasikal “Permainan Balik Karpet”	

September

No	Program	Minggu	Metode dan Kegiatan	Metode Evaluasi
4.	Masalah Belajar			
	a. Dalam memahami materi, saya harus membacanya lebih dari 1 kali	Minggu Ke-1	Bimbingan Klasikal “Tips Menghafal yang Efektif dan Efisien”	Refleksi dan wawancara berkaitan dengan Masalah Belajar
	b. Saya belum bisa mengatur waktu belajar	Minggu Ke-1	Bimbingan Kelompok “Cara Mengatur Waktu Belajar dan Menyusun Jadwal Belajar”	
	c. Saya merasa banyak godaan jika sedang belajar	Minggu Ke-2	Bimbingan Klasikal “Konsentrasi dalam Belajar”	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Pendampingan PLSSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Baru) hari pertama kelas X GB II	Pendampingan PLSSB kelas oleh mahasiswa PPL UNY dikoordinasi oleh bapak Eko selaku panitia PLSSB SMK N 3 YOGYAKARTA, pada PLSSB hari pertama ini mempunyai agenda Upacara, Pengenalan lingkungan, Seni gembira, Apel dan Ibadah sebelum acara hari pertama selesai. Pelaksanaan pukul 06.30-12.45 WIB.	Kurangnya koordinasi antara mahasiswa ppl dengan guru	Di adakanya briefing sebelum acara dan di adakan evaluasi setelah acara selesai.
		Koordinasi dan kelas yang akan diampu dengan Guru Pembimbing.	Dari hasil koordinasi dengan bapak Drs. Maryana didapatkan hasil bahwa kelas yang akan diampu tidak berubah, tetap pada kelas awal yaitu XI (TP 1, TP 2, TP 3, TP 4, KJ, MM) dan XII 4 . dilakukan pada pukul 12.45-13.15.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa,19 Juli 2016	Pendampingan PLSSB (Pengenaln Lingkungan Sekolah Siswa Baru) hari kedua kelas X GB II	Pendampingan PLSSB kelas oleh mahasiswa PPL UNY dikoordinasi oleh bapak Eko selaku panitia PLSSB SMK N 3 YOGYAKARTA, pada PLSSB hari kedua ini mempunyai agenda Wawasan Wiyata Mandala , pengenalan tata Krama siswa dan budi pekerti, Pengenalan program dan cara belajar , apel sebelum acara hari kedua selesai. dilaksanakan pukul 06.30-12.45 WIB.		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan PLSSB (Pengenaln Lingkungan Sekolah Siswa Baru) hari ketiga kelas X GB II	Pendampingan PLSSB oleh mahasiswa PPL UNY dikoordinasi oleh bapak Eko selaku panitia PLSSB SMK N 3 YOGYAKARTA, pada PLSSB hari ketiga ini mempunyai agenda presensi, Pengenalan HAM (Hak Asasi Manusia), Sosialisasi Ketertiban lalu lintas dan penanggulan bencana, kesehatan reproduksi, Ibadah, Bullying dan Upacara penutupan selesainya PLSSB. Pelaksanaan pukul 06.30-12.45 WIB.		
4.	Kamis,21 Juli 2016	Pendampingan Kunjungan ke Museum Benteng Vredeborg dan istana negara Yogyakarta	Pendampingan kunjungan ke museum dan istana Negara oleh mahasiswa PPL UNY dikoordinasi oleh bapak Eko selaku panitia PLSSB SMK N 3 YOGYAKARTA, pada kunjungan ini mempunyai agenda pengenalan kisah perjuangan para pahlawan dengan melihat diorama di dalam museum benteng, kemudian melihat isi dalam istana negara Yogyakarta. Pelaksanaan pukul 06.30-11.00 WIB.		

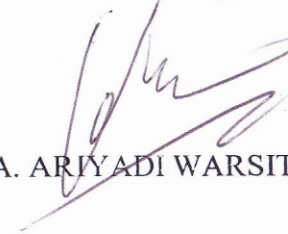
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Pendampingan pengenalan bengkel kelas X TL	Mengenalkan bengkel-bengkel jurusan bangunan kepada siswa baru jurusan TL (Teknik Listrik). Dengan agenda mengunjungi 4 bengkel listrik, 06.30-12.00 WIB.		

Yogyakarta, 22 Juli 2016
Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

Yogyakarta, 29 Juli 2016

Mengetahui

A handwritten signature in purple ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above the printed name.

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : Drs. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

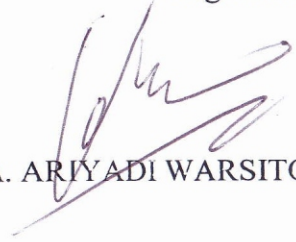
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Membantu Pelaksanaan Administrasi Bimbingan dan Konseling	Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Piket rutin	Membantu nomorisasi buku baru di perpustakaan SMK Negeri 3 Yogyakarta		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Rabu ,27 Juli 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan form need assesment siswa 2. Membantu pelaksanaan administrasi progam Bimbingan dan Konseling 		
3.	Kamis, 28 Juli 2016	Membantu pelaksanaan administrasi sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling 2. Membantu administrasi buku baru perpustakaan di sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta 		
4.	Jumat,29 Juli 2016	Pengolahan need assesment	Need assesment siswa telah diolah dan selanjutnya menjadi bahan untuk dibuat menjadi RPL (Rencana Pemberian Layanan)	Need assesment 30 siswa yang harus diinput satu persatu yang membutuhkan banyak waktu	Pengolahan need assesment dilakukan diluar jam PPL

Yogyakarta, 29 Juli 2016
Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

Yogyakarta, 29 Juli 2016
Mengetahui

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'A. Ariyadi Warsito', written over the printed name.

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Melakukan Need Assesment dan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none">1. Menyebar angket Need Assesment di kelas X MM selama 1 jam pelajaran yaitu 45 menit (team)2. Memberi layanan bimbingan klasikal dengan materi 'cara membangun keakraban dengan teman' di kelas X MM selama 1 jam pelajaran yairu 45 menit (team)3. Menginput data Need Assesment dan mengolahnya		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Melakukan Need Assesment dan layanan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none">1. Menyebar Need Assesment di kelas X KJ (team)2. Memberi layanan bimbingan		

			klasikal di kelas X KJ dengan materi 'membangun keakraban' selama 1 jam pelajaran yang segra dengan 45 menit		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	membantu pelaksanaan administasi Bimbingan dan Konseling dan melakukan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling 2. Membantu piket rutin, yaitu jaga di ruang piket 3. Memberi layanan Bimbingan Klasikal dengan materi 'cara berkonsentrasi' di kelas XI KJ selama 1 jam pelajaran yang setara sengan 45 menit 		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

		klasikal di kelas X KJ dengan materi 'membangun keakraban' selama 1 jam pelajaran yang segra dengan 45 menit		
Kamis, 4 Agustus 2016	membantu pelaksanaan administasi Bimbingan dan Konseling dan melakukan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling 2. Membantu piket rutin, yaitu jaga di ruang piket 3. Memberi layanan Bimbingan Klasikal dengan materi 'cara berkonsentrasi' di kelas XI KJ selama 1 jam pelajaran yang setara sengan 45 menit 		
Jumat, 5 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Melakukan Need Assesment	Menyebarkan Need Assesment di kelas XII KR 2 selama 1 jam pelajaran yaitu setara dengan 45 menit		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling dan melakukan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling2. Membantu piket rutin, yaitu jaga di ruang piket3. Memberi layanan Bimbingan Klasikal dengan materi 'cara berkonsentrasi' di kelas XI MM selama 1 jam pelajaran yang setara dengan 45 menit		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa di depan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas di ruang Bimbingan dan Konseling		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Kamis, 11 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		
Jum'at, 12 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengantar surat keterangan sakit ke kelas yang bersangkutan 		
5.	Jum'at, 19 Agustus 2016	membantu pelaksanaan administasi Bimbingan dan Konseling dan melakukan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling 2. Membantu piket rutin, yaitu jaga di ruang piket 3. Memberi layanan Bimbingan Klasikal dengan materi 'cara berkonsentrasi' di kelas XI TP 4 selama 1 jam pelajaran yang setara sengan 45 menit 		

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 18 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengantar surat keterangan sakit ke kelas yang bersangkutan 		
	Jum'at, 19 Agustus 2016	membantu pelaksanaan administasi Bimbingan dan Konseling dan melakukan Bimbingan Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling 2. Membantu piket rutin, yaitu jaga di ruang piket 3. Memberi layanan Bimbingan Klasikal dengan materi 'cara berkonsentrasi' di kelas XI TP 4 selama 1 jam pelajaran yang setara sengan 45 menit 		

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling3. Mengabsen kelas XI TP 2 dan TP 3		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengabsen kelas yang diampu yaitu kelas XI TP 1 & TP 2 		
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling dan Menyebarkan Biodata Diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 1. menyebarkan biodata diri di kelas XII TP 4 selama 1 jam pelajaran yang setara dengan 45 menit 		

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

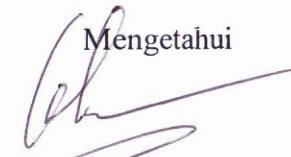
Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 25 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengabsen kelas yang diampu yaitu kelas XI TP 1 & TP 2 		
	Jum'at, 26 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling dan Menyebarkan Biodata Diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 1. menyebarkan biodata diri di kelas XII TP 4 selama 1 jam pelajaran yang setara dengan 45 menit 		

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Mengetahui



Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling dan Home Visit	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling3. <i>Home Visit</i> (team)		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 1 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengabsen kelas yang diampu 		
5.	Jum'at, 2 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengantar surat keterangan sakit yang diterima melalui telepon ke kelas yang bersangkutan 		

Yogyakarta, 2 September 2016

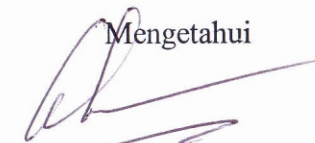
Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

o.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 1 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengabsen kelas yang diampu 		
	Jum'at, 2 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 3. Mengantar surat keterangan sakit yang diterima melalui telepon ke kelas yang bersangkutan 		

Yogyakarta, 2 September 2016

Mengetahui



Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling3. Mengantar surat sakit ke kelas		
2.	Selasa, 6 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		
3.	Rabu, 7 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 8 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling & mengabsen kelas yang diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		
5.	Jum'at, 9 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 9 September 2016

Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL W. MONGISIDI 2A 55223
GURU PEMBIMBING : DRS. MARYANA

NAMA MAHASISWA : HANA GILANG SUKMAWATI
NO. MAHASISWA : 13104241061
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----	-----LIBUR-----
2.	Selasa, 13 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling3. Mengantar surat ijin melalui telepon ke kelas yang bersangkutan		
3.	Rabu, 14 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling dan penyembelihan hewan kurban	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling3. Membantu penyembelihan hewan kurban		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 15 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 15 September 2016

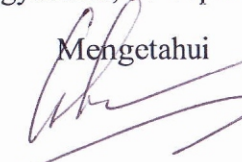
Mengetahui

Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.

. Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Kamis, 15 September 2016	Membantu pelaksanaan administrasi Bimbingan dan Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan piket pagi, yaitu berjabat tangan dengan para siswa didepan gerbang sekolah 2. Melayani pengambilan dan pengembalian buku kemajuan kelas diruang Bimbingan dan Konseling 		

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui



Drs. A. ARIYADI WARSITO, M.Si.